BUPATI LOMBOK TENGAH

PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERATURAN BUPATI LOMBOK TENGAH

NOMOR 33 TAHUN 2021

TENTANG

HARI KERJA DAN PAKAIAN DINAS APARATUR SIPIL NEGARA DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI LOMBOK TENGAH,

Menimbang :

a. bahwa untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja dan identitas serta wibawa Aparatur Sipil Negara, perlu mengatur dan menata Hari Kerja dan Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu Menetapkan Peraturan Bupati tentang Hari Kerja dan Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Daerah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5153);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Repulik Indonesia Tahun 2020 Nomor 251);
7. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2016 Nomor 6);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG HARI KERJA DAN PAKAIAN DINAS APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Lombok Tengah.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Lombok Tengah;
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Lombok Tengah.

5. Perangkat Daerah adalah unsur Pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan;
7. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil yang bekerja di lingkungan Pemerintah Daerah.
8. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja selanjutnya disingkat PPPK adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan;
9. Hari Kerja adalah hari dimana Pegawai harus melaksanakan tugas pokok dan fungsinya selama jam kerja yang ditentukan.
10. Jam Kerja adalah rentang waktu yang digunakan Pegawai untuk bekerja di kantor termasuk waktu istirahat sebagaimana ditentukan peraturan perundang-undangan.
11. Pakaian Dinas adalah pakaian seragam yang dipakai untuk menunjukkan identitas Aparatur Sipil Negara dalam melaksanakan tugas kedinasan.
12. Pakaian Dinas Harian yang selanjutnya disingkat PDH adalah Pakaian Dinas yang digunakan untuk melaksanakan tugas sehari-hari termasuk digunakan pada saat Dinas Luar, kecuali ditentukan lain sesuai dengan pelaksanaan kegiatan yang berlangsung.

13. Pakaian Sipil Lengkap yang selanjutnya disingkat PSL adalah Pakaian Dinas bagi PNS yang dipakai pada upacara kenegaraan atau resmi, bepergian resmi keluar negeri, acara tertentu pada kegiatan pendidikan dan pelatihan, pelantikan jabatan struktural dan penerimaan penghargaan Satya Lencana Karya Satya.
14. Pakaian Dinas Lapangan yang selanjutnya disingkat PDL adalah Pakaian Dinas yang dipakai dalam menjalankan tugas operasional di lapangan.
15. Pakaian Dinas Upacara yang selanjutnya disingkat PDU adalah Pakaian Dinas Camat dan Lurah yang dipakai dalam melaksanakan upacara.

BAB II

AZAS, TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

Pasal 2

Peraturan ini berdasarkan asas :

a. kepastian hukum;
b. disiplin;
c. efektif dan efisien

Pasal 3

Tujuan Peraturan adalah untuk :

a. meningkatkan kedisiplinan;
b. meningkatkan pengawasan;
c. estetika;
d. meningkatkan motivasi kerja;
e. kewibawaan; dan
f. mewujudkan keseragaman dan identitas Pegawai ASN.

Pasal 4

Ruang lingkup peraturan ini adalah :

a. hari kerja, jam kerja dan apel;
b. pakaian dinas;
c. atribut dan kelengkapan pakaian dinas; dan
d. pembinaan dan pengawasan.

Pasal 5

Pegawai ASN wajib mematuhi Hari Kerja dan Jam Kerja serta memakai Pakaian Dinas dan atribut sesuai Peraturan ini.

BAB III

HARI KERJA, JAM KERJA DAN APEL

Pasal 6

(1) Hari kerja diatur sebagai berikut :
   a. 5 (lima) hari kerja yaitu hari Senin sampai dengan Jum'at;
   b. 6 (enam) hari kerja yaitu hari Senin sampai dengan Sabtu
(2) Jumlah jam Kerja dalam 1 (Satu) minggu Pegawai ASN adalah 37,5 jam

Pasal 7

(1) Hari Kerja dan Jam kerja Pegawai pada Perangkat Daerah/ UTD yang menerapkan 5 (lima) hari kerja ditetapkan sebagai berikut :
   a. Hari Senin sampai dengan Kamis : Jam 07.30 sampai dengan 16.30 Wita
      Waktu Istirahat : Jam 12.00 sampai dengan 12.45 Wita
   b. Hari Jumat : Jam 07.00 sampai dengan 11.30 Wita
(2) Hari dan Jam kerja Pegawai pada Perangkat Daerah yang menerapkan sistem 6 (enam) hari kerja ditetapkan sebagai berikut :
   a. Hari Senin sampai dengan Kamis : Jam 07.30 sampai dengan 14.30 Wita
   b. Hari Jumat : Jam 07.00 sampai dengan 11.00 Wita
   c. Hari Sabtu : Jam 07.30 sampai dengan 13.00 Wita

Pasal 8

(1) Hari kerja dan Jam kerja ASN dengan pola kerja piket diatur oleh Kepala Perangkat Daerah setelah mendapatkan persetujuan Bupati melalui Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan dibidang kepegawaian.
(2) Pengaturan jam kerja ASN dengan pola kerja piket sebagai mana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi jam kerja 37,5 jam perminggu.

Pasal 9

(1) Presensi ASN dilaksanakan secara elektronik.

(2) Presensi dapat dilakukan secara manual apabila:
   a. perangkat presensi elektronik mengalami kerusakan atau tidak berfungsi;
   b. pegawai belum terdaftar dalam sistem presensi elektronik; atau
   c. keadaan kahar.

(3) presensi secara manual sebagaimana dimaksud pada ayat 2 huruf a dilakukan hanya paling lama 1 (satu) bulan dan pada bulan berikutnya presensi elektronik dilakukan pada perangkat daerah terdekat sampai dengan alat presensi kembali berfungsi normal;

Pasal 10

(1) Pelaksanaan apel masuk kerja dan pulang kerja disetiap Perangkat Daerah/ Unit kerja yang menerapkan 5 (lima) hari kerja dilaksanakan hari Senin sampai Kamis dengan ketentuan :

   a. Apel masuk kerja pukul 07.30 wita

   b. Apel pulang kerja pukul 16.20 Wita

(2) Pelaksanaan apel masuk kerja dan pulang kerja di setiap Perangkat Daerah/ Unit kerja yang menerapkan 6 (enam) hari kerja dilaksanakan dengan ketentuan :

   a. Hari Senin sampai Kamis :

      1. Apel masuk kerja pukul 07.30 wita

      2. Apel pulang kerja pukul 14.20 Wita

   b. Hari Sabtu

      1. Apel masuk kerja pukul 07.30 wita
      2. Apel pulang kerja pukul 12.50 wita

BAB IV

PAKAIAN DINAS

Bagian Kesatu

Pakaian Dinas PNS

Pasal 11

Jenis Pakaian Dinas ASN meliputi:

a. PDH;
b. PDL pada perangkat daerah tertentu;
c. PSL;
d. PDH Camat dan Lurah;
e. PDL Camat dan Lurah;
f. PDU Camat dan Lurah; dan
g. Pakaian Batik Korps Pegawai Republik Indonesia.
h. Pakaian Khusus Lainnya;

Pasal 12

(1) PDH sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf a dan huruf d, terdiri atas:
    a. PDH warna khaki;
    b. PDH kemeja putih, celana/rok hitam; dan
    c. PDH batik atau tenun.
(2) Jenis PDH sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b, sesuai dengan jenis dan model sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 13

(1) PDH warna khaki sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) huruf a terdiri atas:
    a. PDH Khaki Kemeja lengan panjang/pendek digunakan untuk pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
    b. PDH Khaki Kemeja lengan pendek digunakan untuk pejabat dalam jabatan administrator, pejabat dalam jabatan pengawas, pejabat dalam jabatan pelaksana dan pejabat fungsional.
(2) PDH warna khaki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan pada hari Senin dan Selasa.

Pasal 14

PDH kemeja putih dan celana/rok hitam sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) huruf b digunakan pada hari Rabu.

Pasal 15

(1) PDH batik atau tenun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) huruf c digunakan pada hari Kamis dan Jum'at.
(2) Bagi Perangkat Daerah yang menerapkan 6 (enam) hari kerja, PDH batik atau tenun juga digunakan pada hari Sabtu.
(3) Bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dapat menggunakan PDH batik atau tenun lengan panjang dan/atau pendek.
(4) Bagi pejabat dalam jabatan administrator, pejabat dalam jabatan pengawas, pejabat dalam jabatan pelaksana dan pejabat fungsional menggunakan PDH batik atau tenun lengan pendek.

Pasal 16

(1) PDL pada Perangkat Daerah tertentu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf b digunakan oleh Perangkat Daerah pada saat bertugas di lapangan.
(2) PDL sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf e digunakan oleh Camat dan Lurah pada saat menjalankan tugas operasional di lapangan.

Pasal 17

PDU Camat dan Lurah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf f digunakan pada saat melaksanakan :

a. pelantikan;
b. upacara peringatan hari kemerdekaan Republik Indonesia;
c. hari jadi daerah;
d. hari besar lainnya.

Pasal 18

(1) Pakaian batik Korps Pegawai Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf g digunakan pada saat:
   a. hari besar nasional;
   b. rapat-rapat dan pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan oleh Korps Pegawai Republik Indonesia;
   c. upacara hari ulang tahun Korps Pegawai Republik Indonesia;
   d. tanggal 17 (tujuh belas) setiap bulan;

(2) Pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia digunakan dengan celana/rok warna biru tua.

Bagian kedua

Pakaian Dinas Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

Pasal 19

PDH bagi PPPK terdiri atas:

a. PDH kemeja putih, celana/rok hitam digunakan pada hari Senin sampai dengan Rabu; dan
b. PDH batik atau tenun digunakan pada hari Kamis, Jum'at dan Sabtu

BAB V

ATRIBUT DAN KELENGKAPAN PAKAIAN DINAS

Pasal 20

(1) Atribut Pakaian Dinas PNS terdiri atas:
   a. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
   b. papan nama;
   d. nama dan lambang daerah;
   e. tanda pengenal.

(2) Atribut dasar pakaian dinas Camat dan Lurah terdiri atas:
   a. tanda pangkat;
   b. tanda jabatan;
   c. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
   d. papan nama;
   e. nama dan lambang daerah;
   f. tanda pengenal.

(3) Atribut Pakaian Dinas PPPK terdiri atas:
   a. papan nama; dan
   b. tanda pengenal.

Pasal 21

Kelengkapan Pakaian Dinas terdiri atas:

a. ikat pingggang nilon atau kulit warna hitam;
b. sepatu pantofel hitam dan kaos kaki berwarna hitam/putih/PDL yang digunakan sesuai dengan jenis Pakaian Dinas.

Pasal 22

Atribut dan kelengkapan Pakaian Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 dan Pasal 21 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB VI

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 23

Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan hari kerja dan pakaian dinas dilakukan oleh pimpinan perangkat daerah masing-masing, dikoordinir oleh perangkat daerah yang melaksanaan urusan kepegawaian.

BAB VII

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 24

(1) Pakaian Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 untuk wanita berjilbab dan hamil menyesuaikan.
(2) Pakaian Dinas yang digunakan oleh Petugas Layanan di Lingkungan Pemerintah Daerah diatur tersendiri sesuai dengan kebutuhan.
(3) Pakaian khusus lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf h terdiri dari pakaian olah raga dan jas tenun khas daerah yang digunakan pada hari tertentu.
(4) Ketentuan Jam Kerja pada Bulan Ramadhan diatur dengan Surat Edaran.

BAB VIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 25

Pada saat peraturan ini mulai berlaku :

1. Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hari Kerja, Pakaian Dinas dan Persensi Sidik Jari Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
2. Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 2 Tahun 2014 tentang Hari Kerja dan Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah; dan
3. Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 32.a Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Lombok Tengah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hari Kerja, Pakaian Dinas dan Persensi Sidik Jari Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah (Berita Daerah Tahun 2017 Nomor 32.a),

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 26

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lombok Tengah.

Ditetapkan di Praya
pada tanggal, 22 April 2021
BUPATI LOMBOK TENGAH,

H. LALU PATHUL BAHRI

Diundangkan di Praya
pada tanggal 2021
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

H. LALU IDHAM HALID

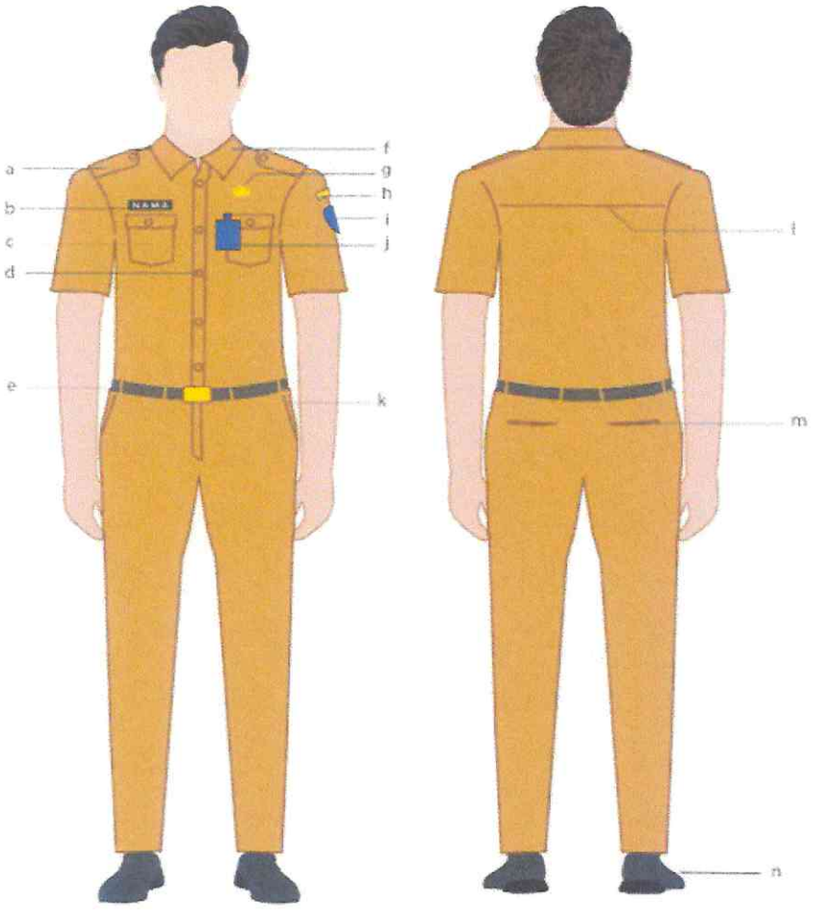
BERITA DAERAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2021 NOMOR

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI LOMBOK TENGAH NOMOR TAHUN 2020 TENTANG HARI KERJA DAN PAKAIAN DINAS APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH

I. MODEL PAKAIAN DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH

A. PAKAIAN DINAS HARIAN (PDH)

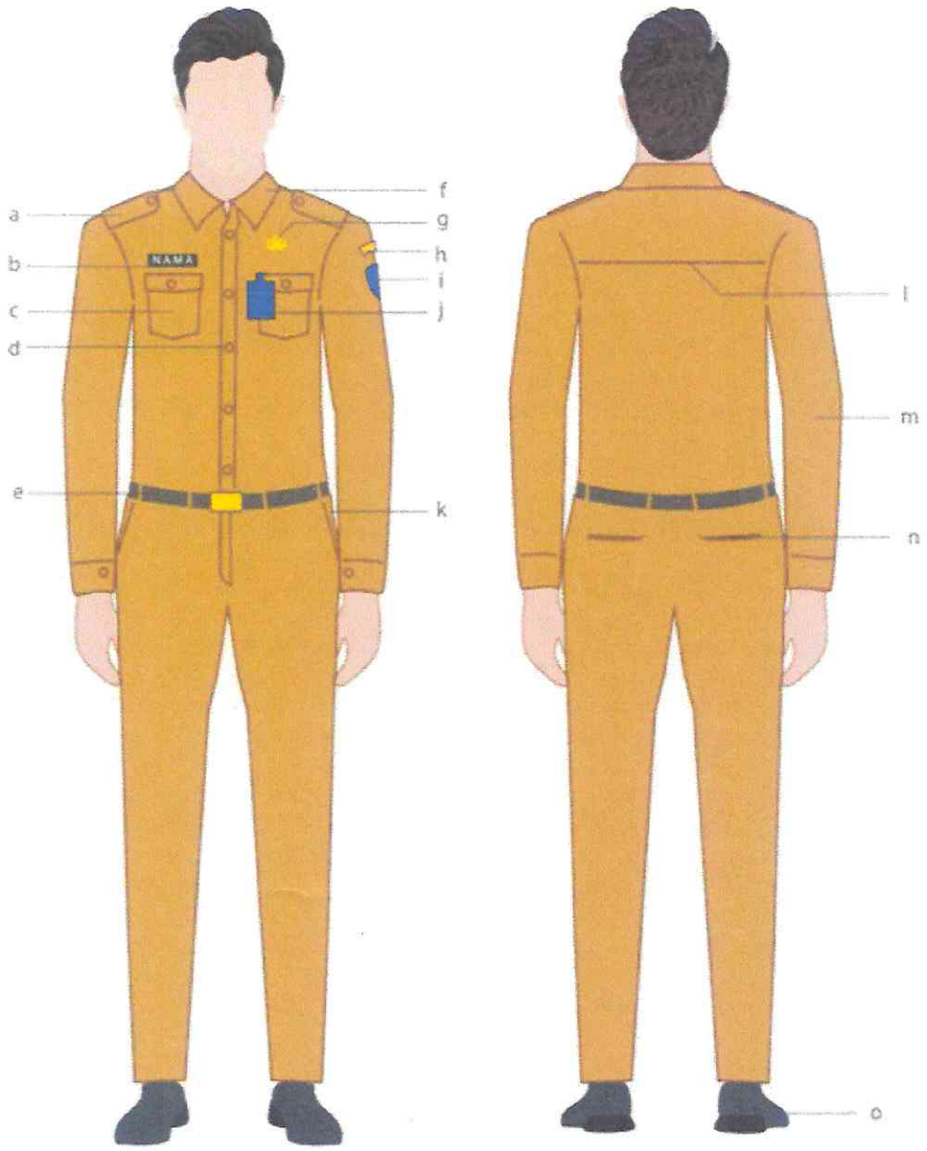
1. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI PRIA



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Saku Baju
d. Kancing
e. Ikat Pinggang
f. Krah
g. Lencana Korps PegawaiRepublik Indonesia
h. Nama Daerah
i. Lambang Daerah
j. Tanda Pengenal
k. Saku Celana Depan
l. Sambungan Bahu Belakang
m. Saku Celana Belakang
n. Sepatu Pantofel Warna Hitam

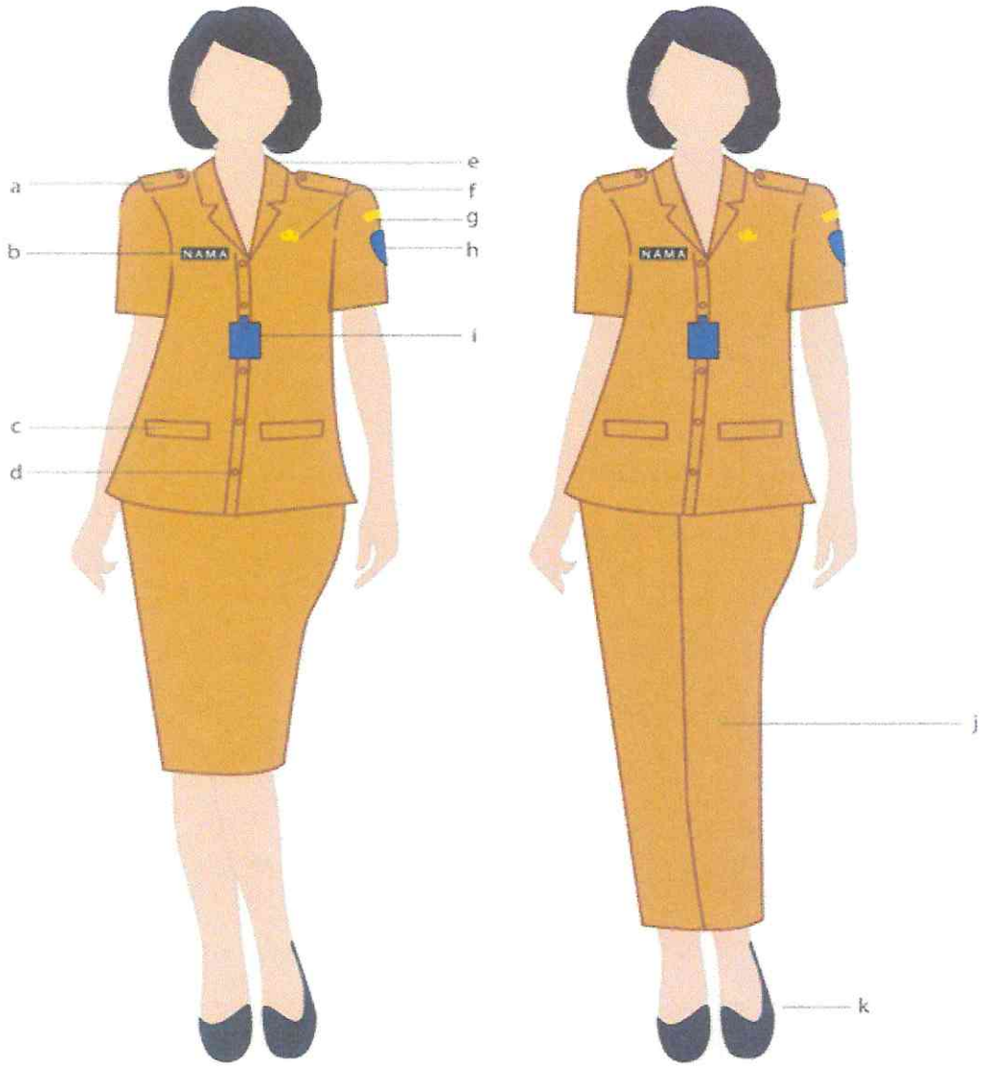
2. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI PRIA LENGAN PANJANG



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Saku Baju
d. Kancing
e. Ikat Pinggang
f. Krah
g. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
h. Nama Daerah
i. Lambang Daerah
j. Tanda Pengenal
k. Saku Celana Depan
l. Sambungan Bahu Belakang
m. Lengan Panjang
n. Saku Celana Belakang
o. Sepatu Pantofel Warna Hitam

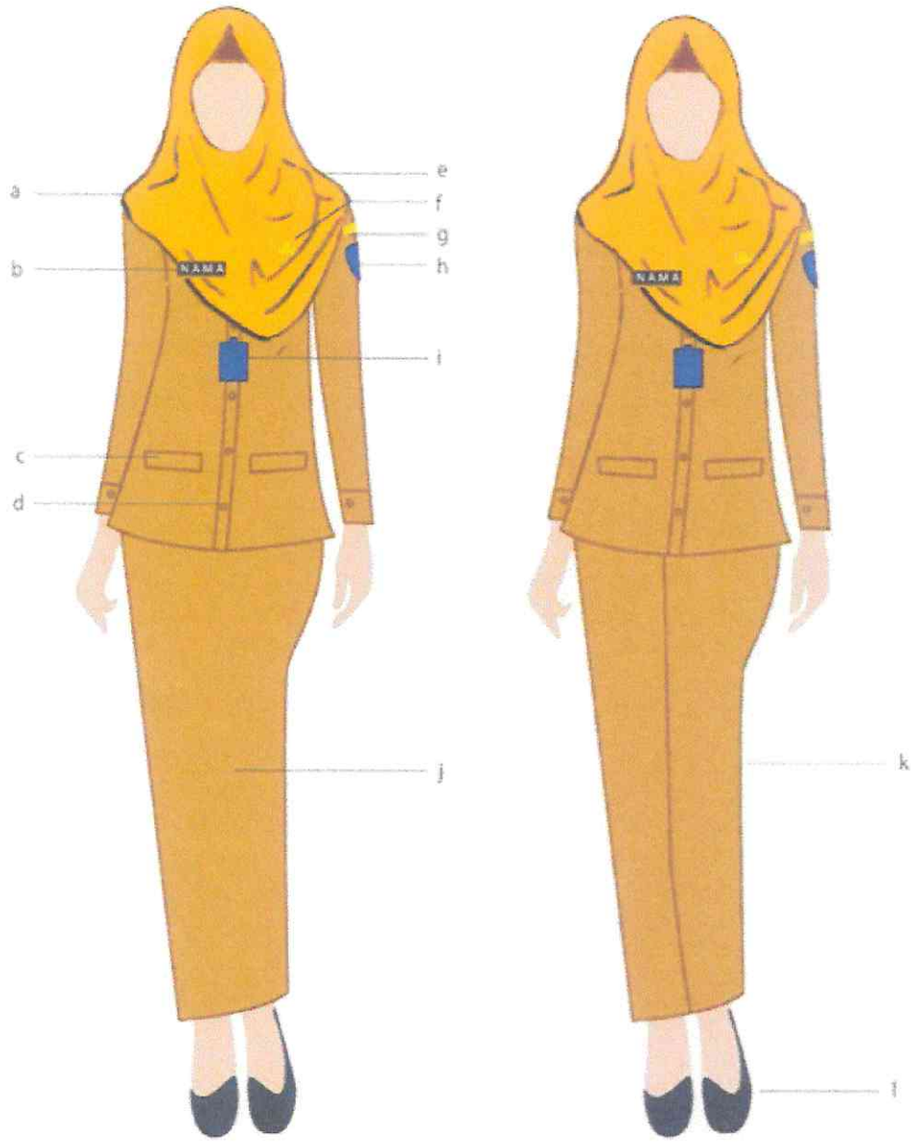
3. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Tutup Saku Dalam
d. Kancing
e. Krah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Celana Panjang
k. Sepatu Pantofel Warna Hitam

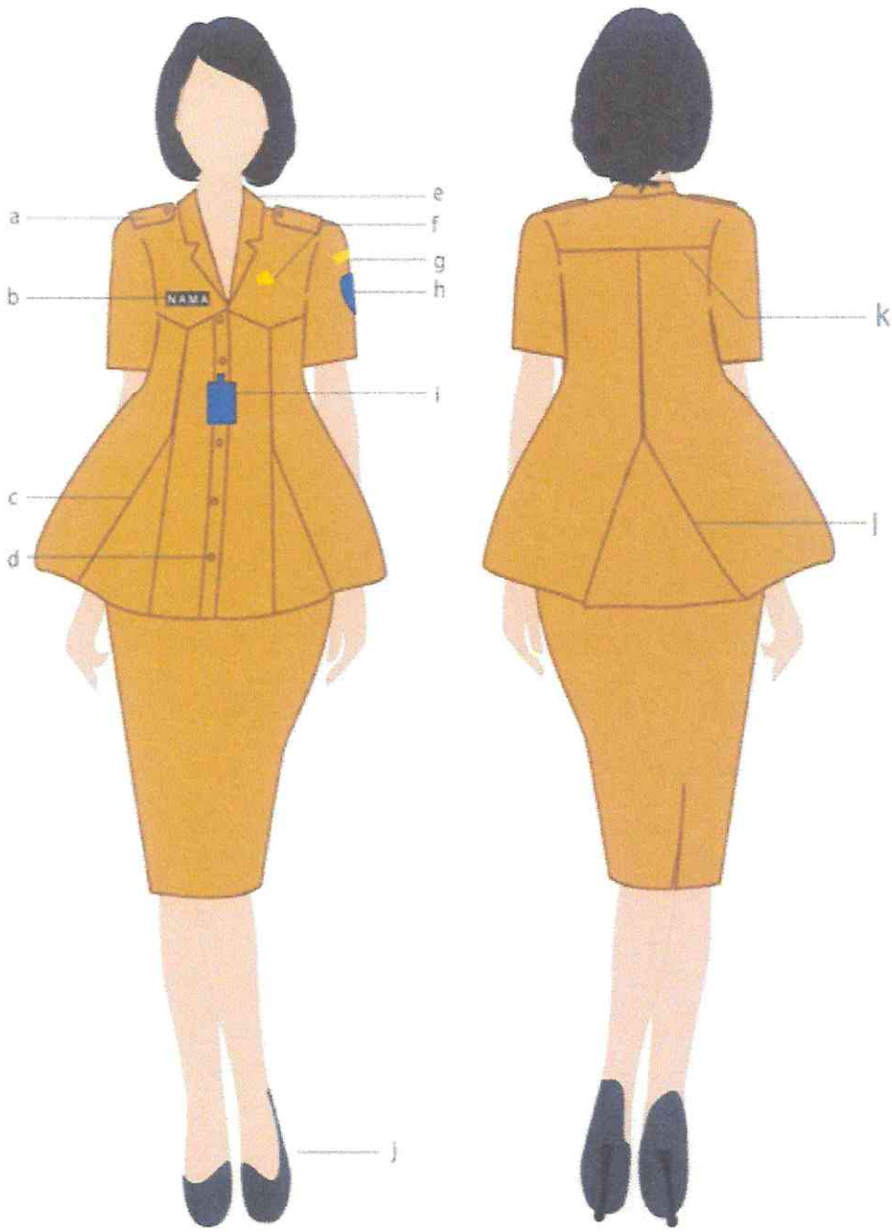
4. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA BERJILBAB



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Tutup Saku Dalam
d. Kancing
e. Krah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Rok Panjang
k. Celana Panjang
l. Sepatu Pantofel Warna Hitam
m.

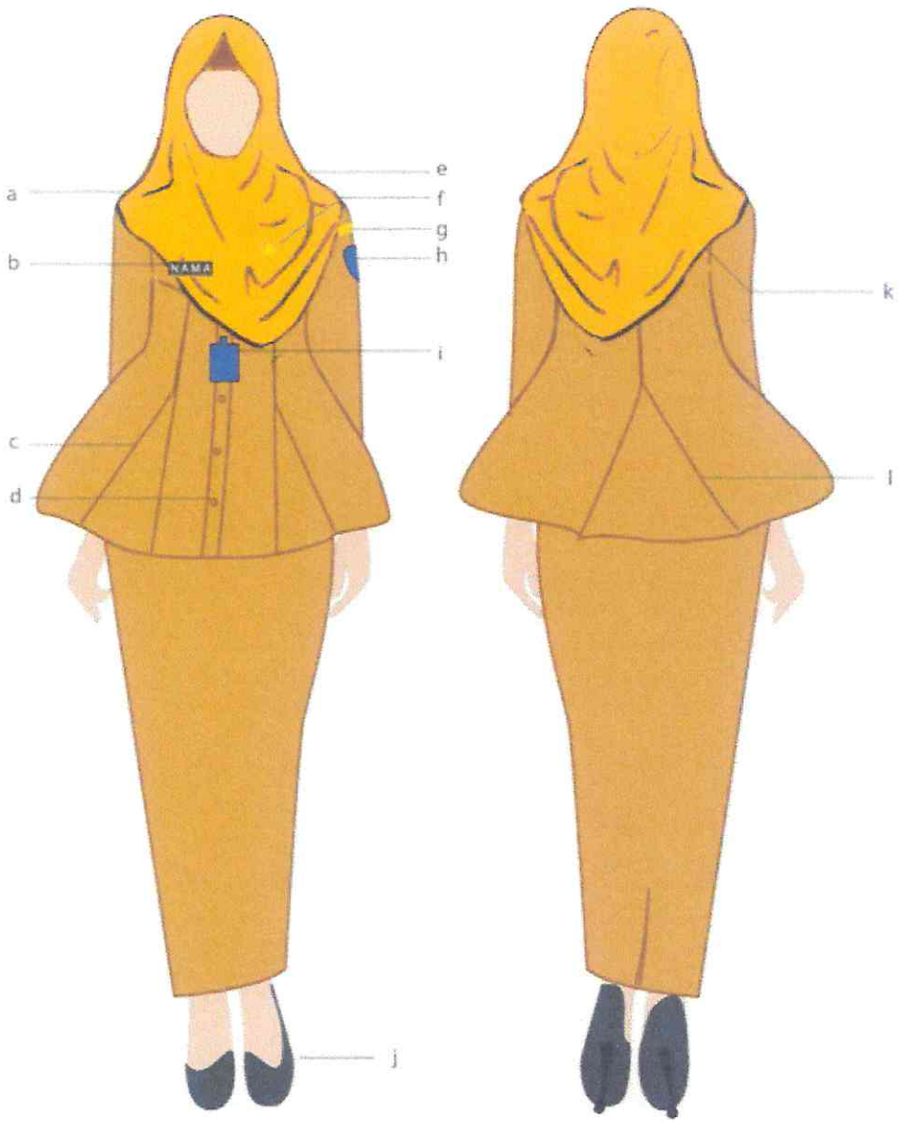
5. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA HAMIL



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Sambung Baju
d. Kancing
e. Krah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Sambung Bahu Belakang
l. Sambung Baju Belakang

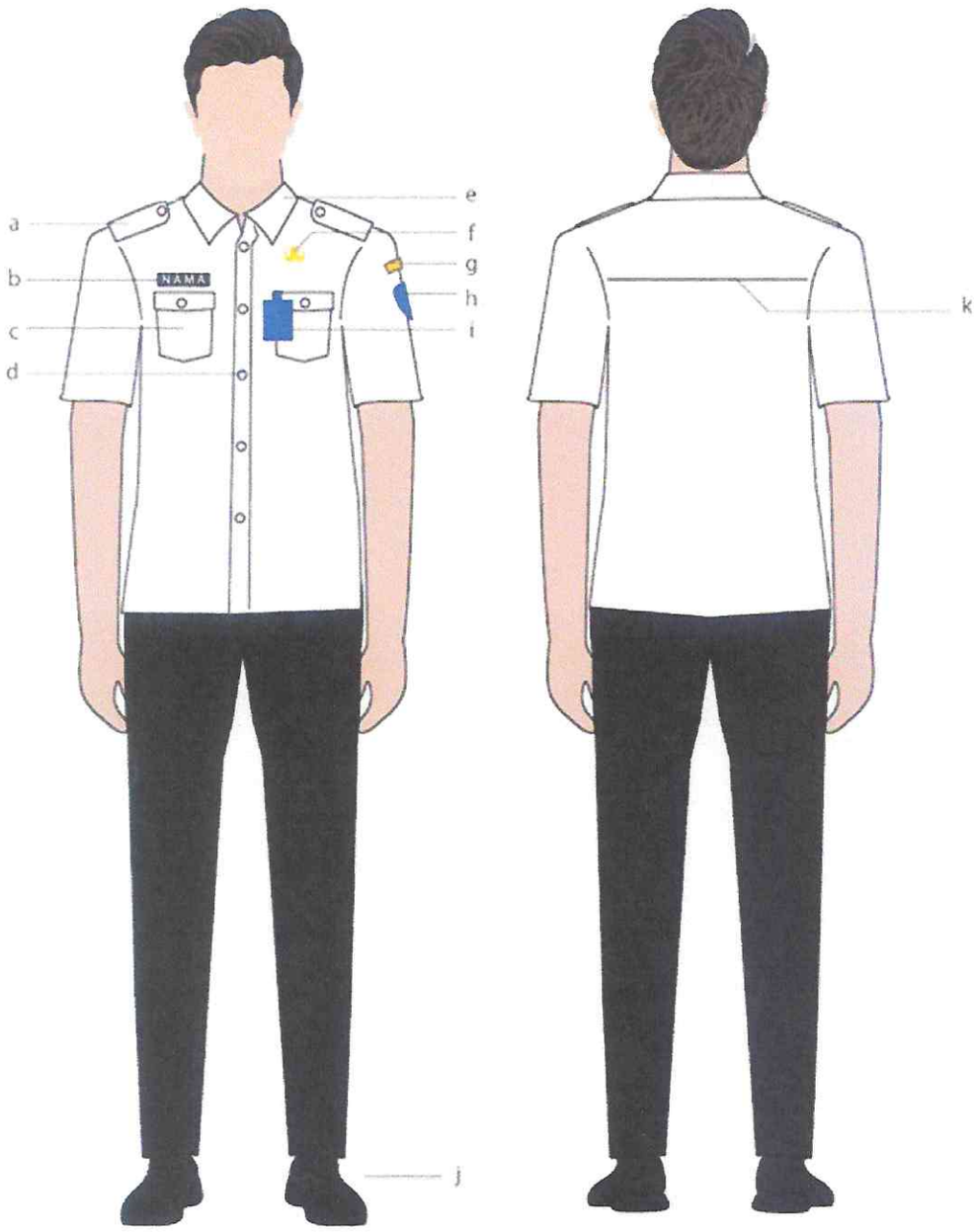
6. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA HAMIL BERJILBAB



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Sambung Baju
d. Kancing
e. Kerah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Sambung Bahu Belakang
l. Sambung Baju Belakang

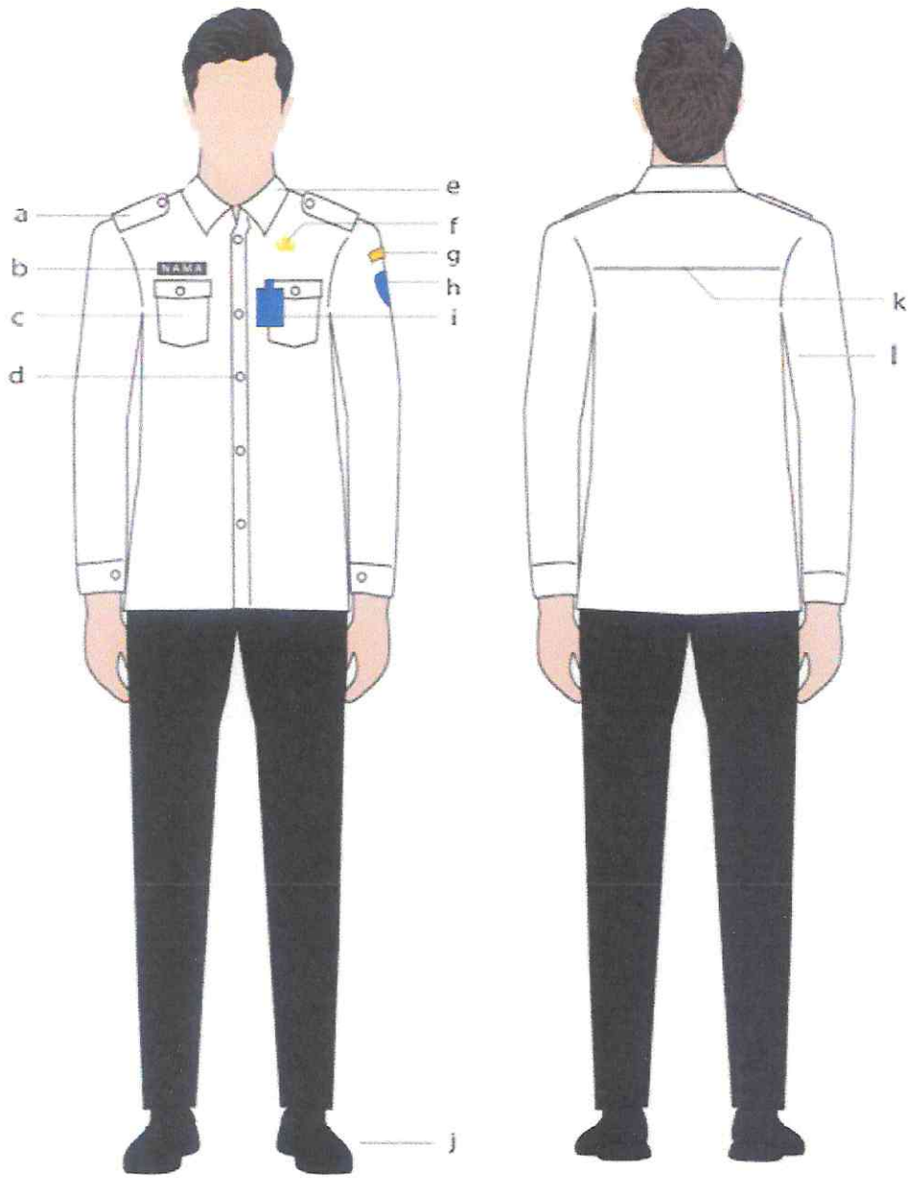
7. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH PRIA



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Saku Baju
d. Kancing
e. Kerah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Sambung Bahu Belakang

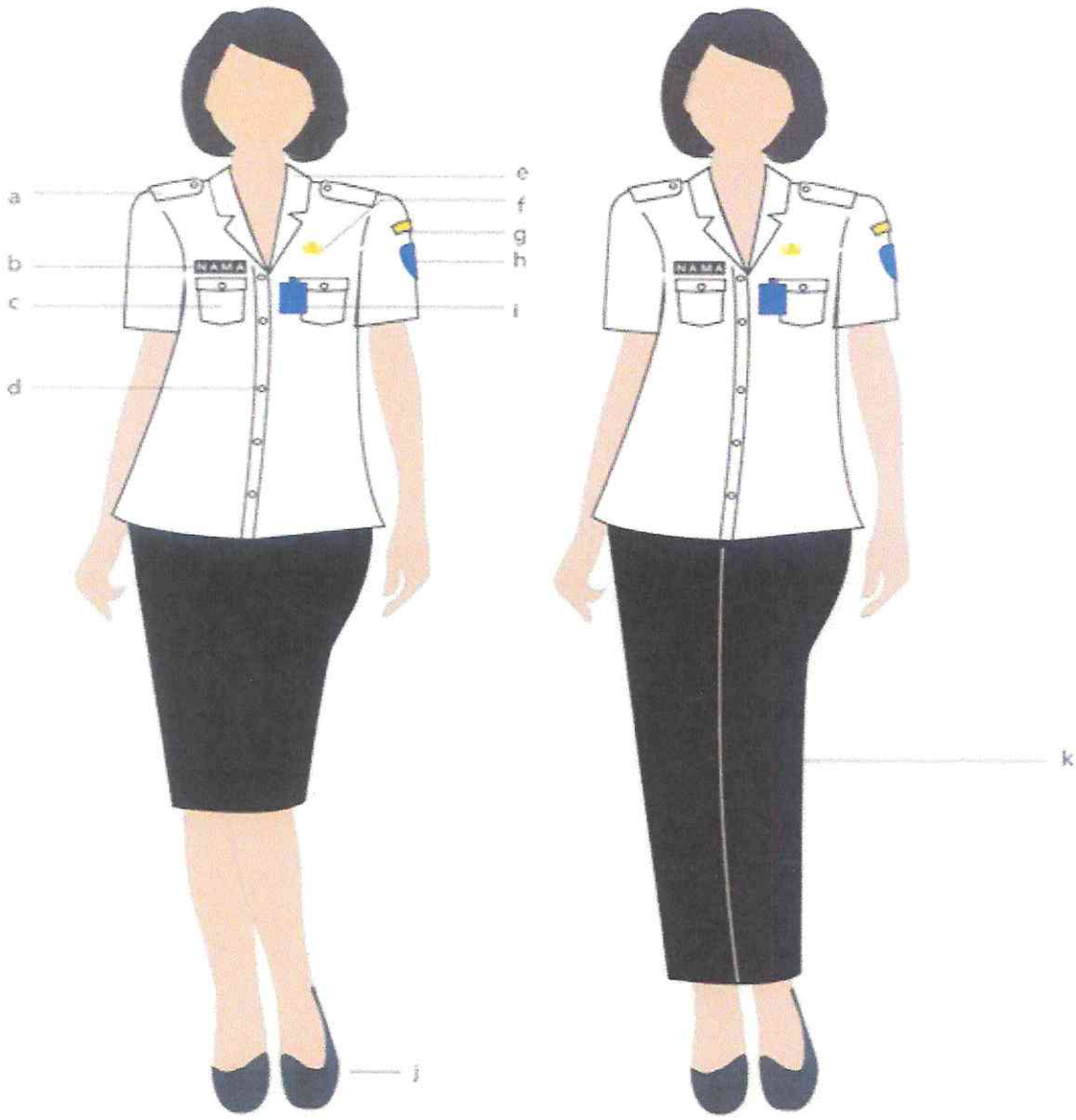
8. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH PRIA LENGAN PANJANG



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Saku Kemeja
d. Kancing
e. Kerah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Sambung Bahu Belakang
l. Lengan Panjang

9. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH WANITA



Keterangan:

a. Lidah Bahu
b. Papan Nama
c. Saku Kemeja
d. Kancing
e. Kerah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Celana Panjang

10. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH WANITA BERJILBAB

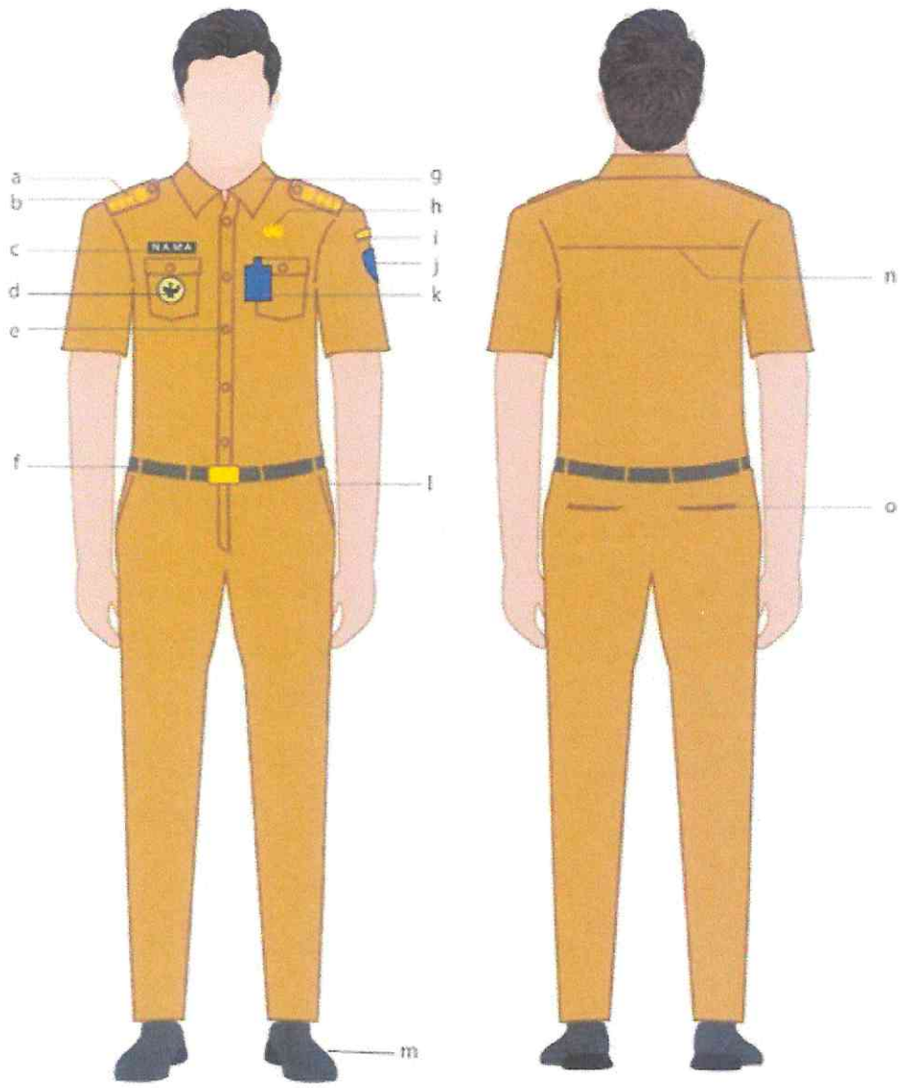


Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Saku Kemeja
d. Kancing
e. Kerah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Celana Panjang

B. PAKAIAN DINAS HARIAN CAMAT/LURAH

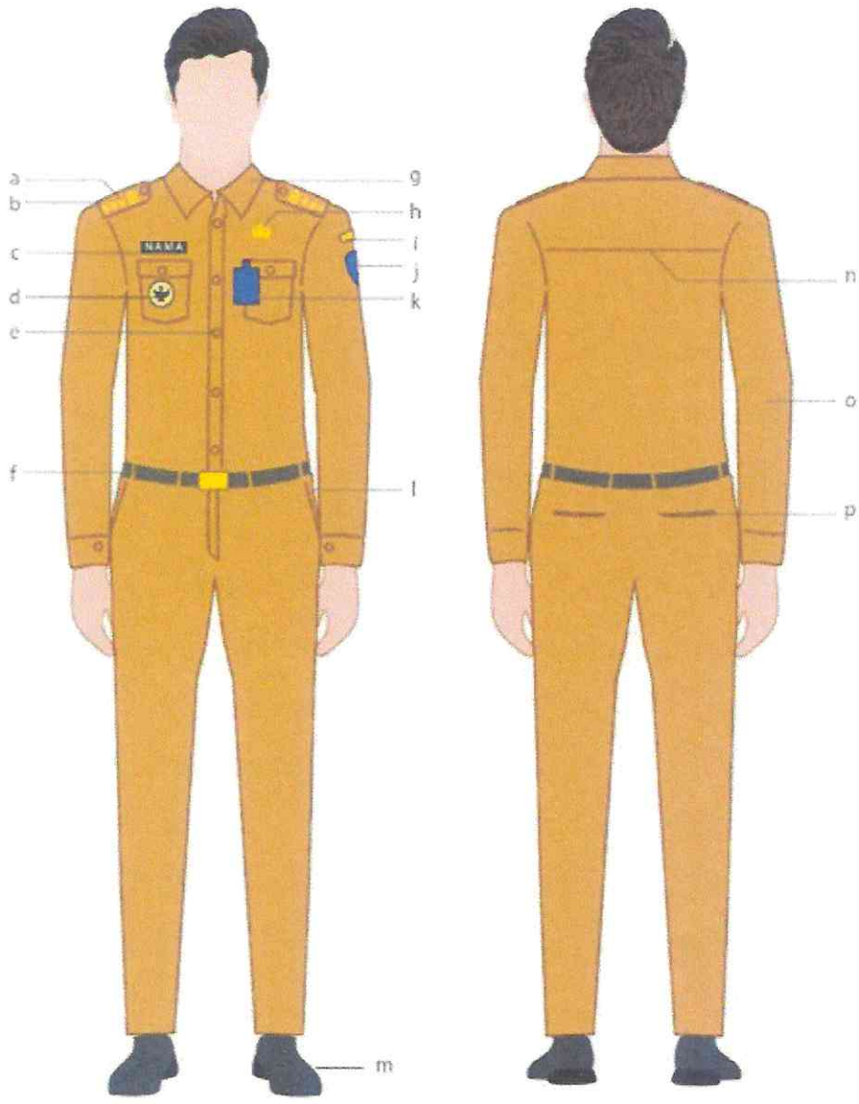
1. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI PRIA CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Kancing
f. Ikat Pinggang
g. Kerah
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Saku Celana Depan
m. Sepatu Pantofel Warna Hitam
n. Sambung Bahu Belakang
o. Saku Celana Belakang

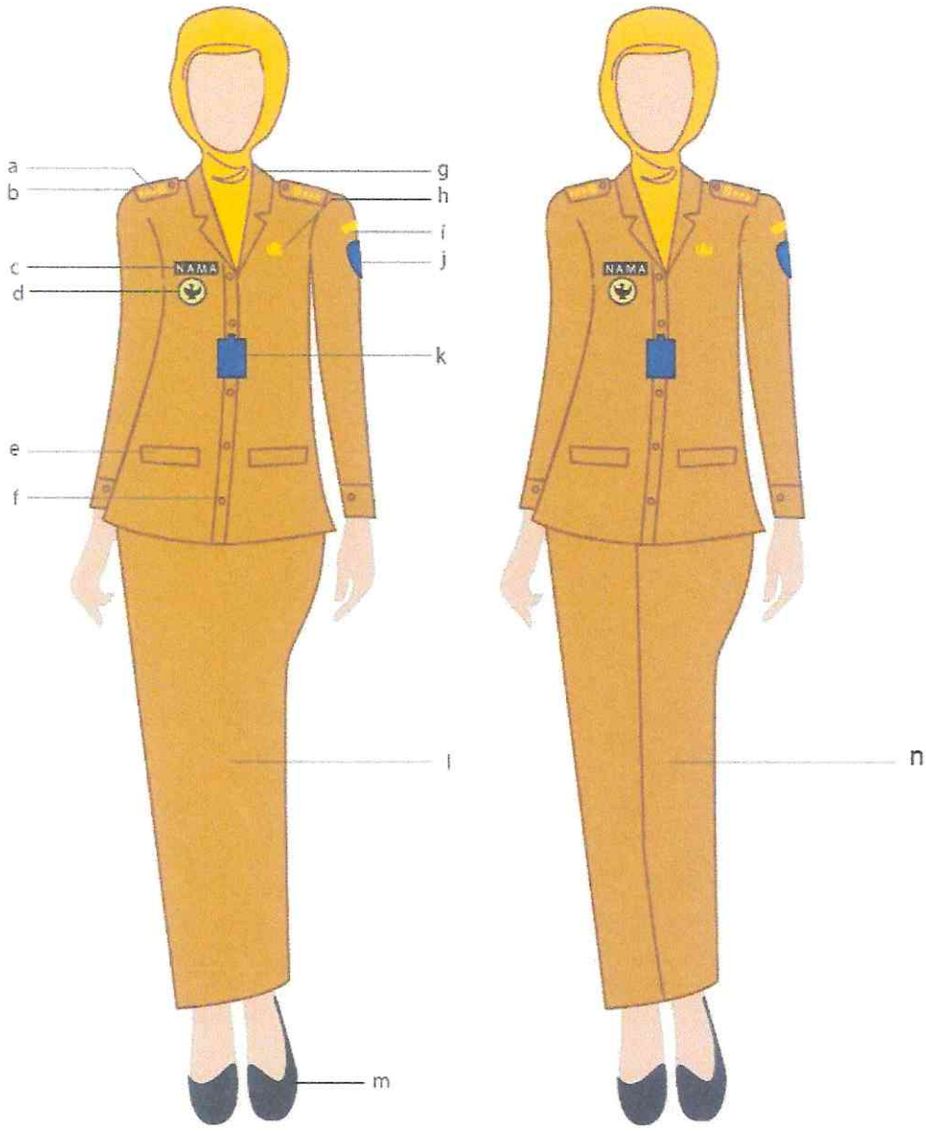
2. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI LENGAN PANJANG PRIA CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Kancing
f. Ikat Pinggang
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Saku Celana Depan
m. Sepatu Pantofel Warna Hitam
n. Sambung Bahu Belakang
o. Saku Celana Belakang

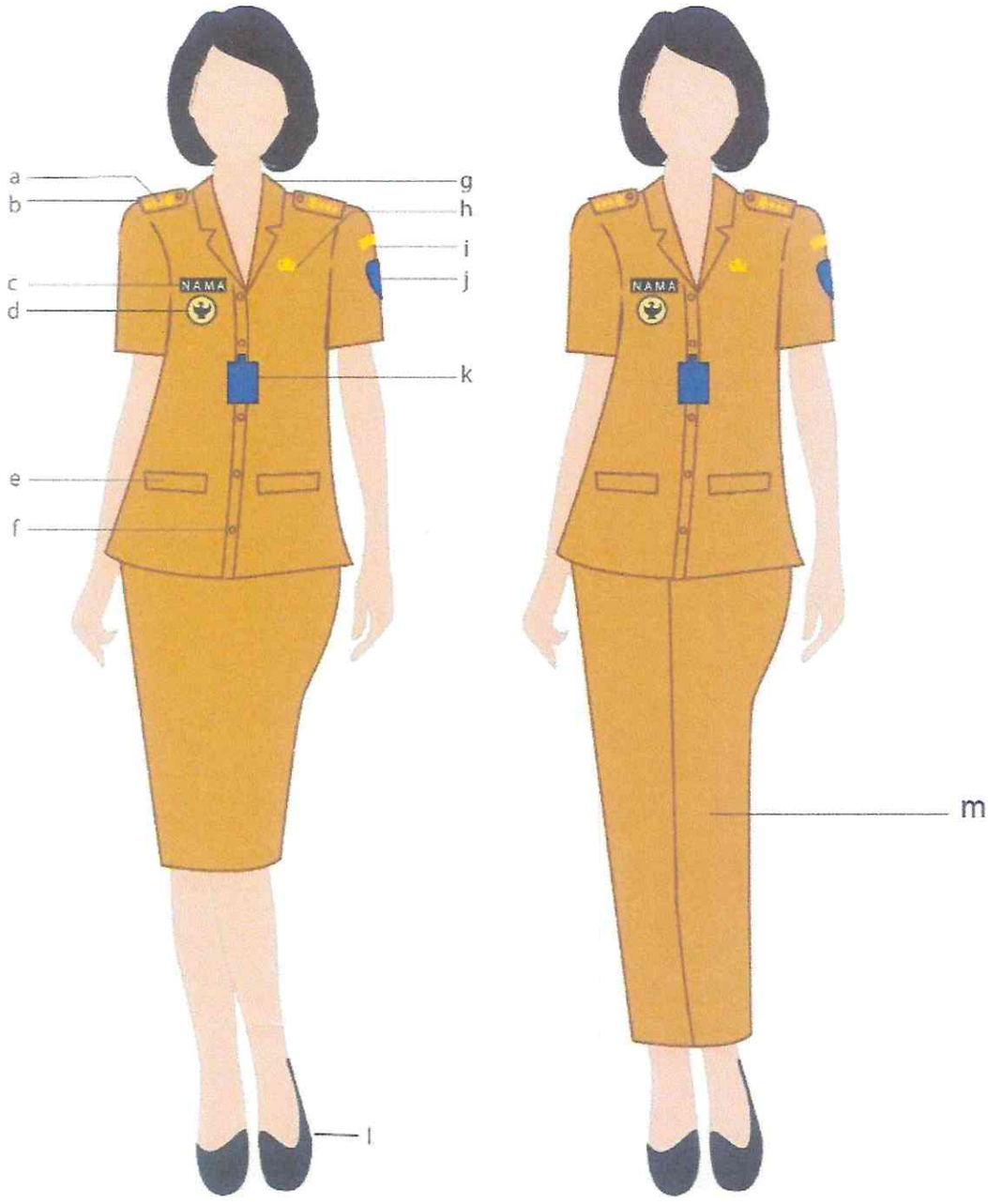
3. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA BERJILBAB CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Saku Kemeja
f. Kancing
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Rok Panjang
m. Sepatu Pantofel Warna Hitam
n. Celana Panjang

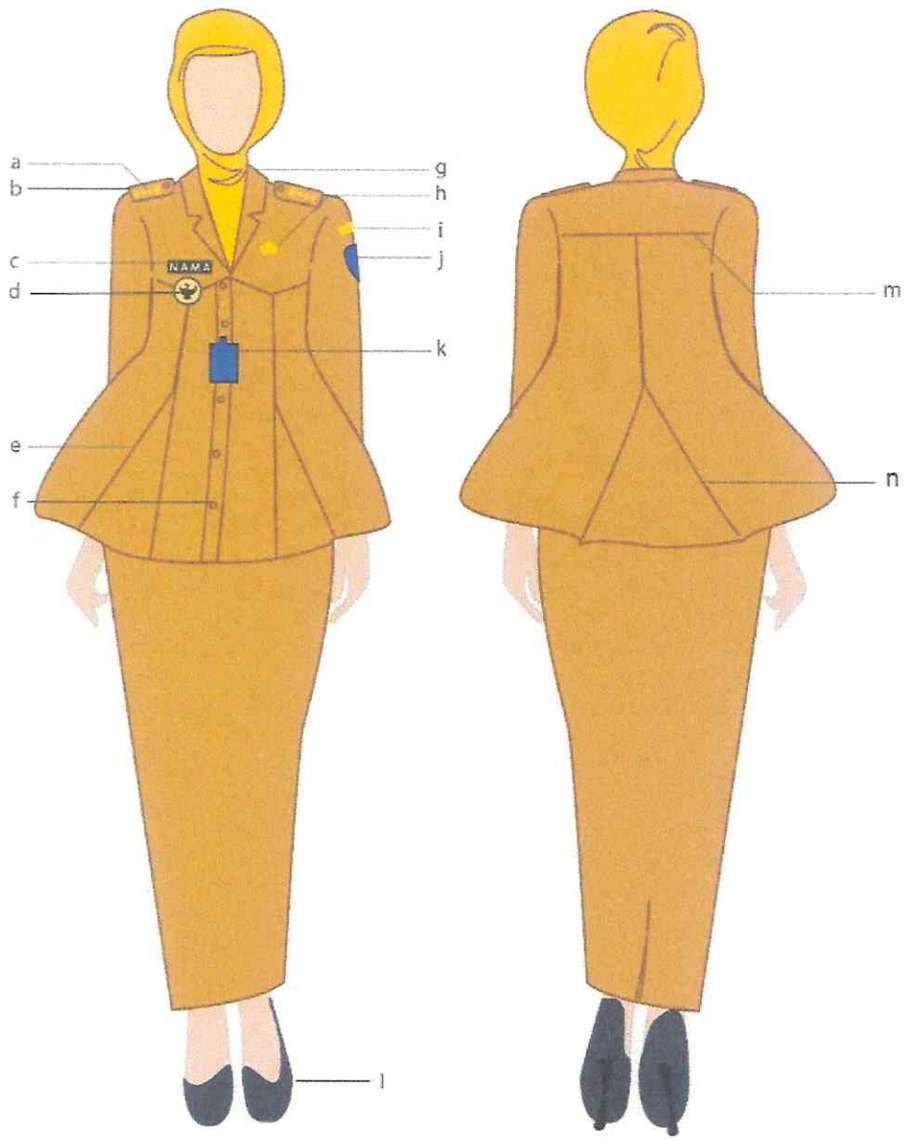
4. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Saku Baju
f. Kancing
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Sepatu Pantofel Warna Hitam
m. Celana Panjang

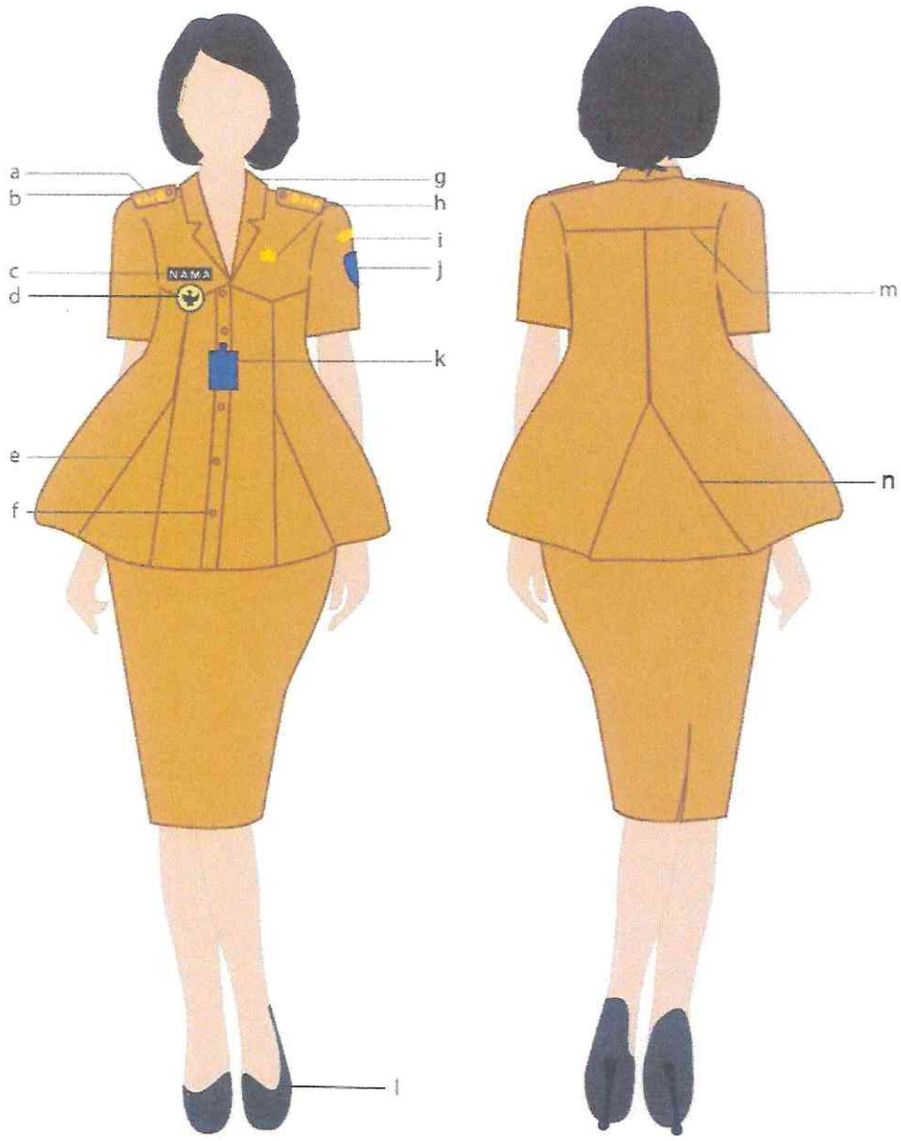
5. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA HAMIL BERJILBAB CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Sambung Baju
f. Kancing
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Sepatu Pantofel Warna Hitam
m. Sambung Bahu Belakang
n. Sambung Baju Belakang

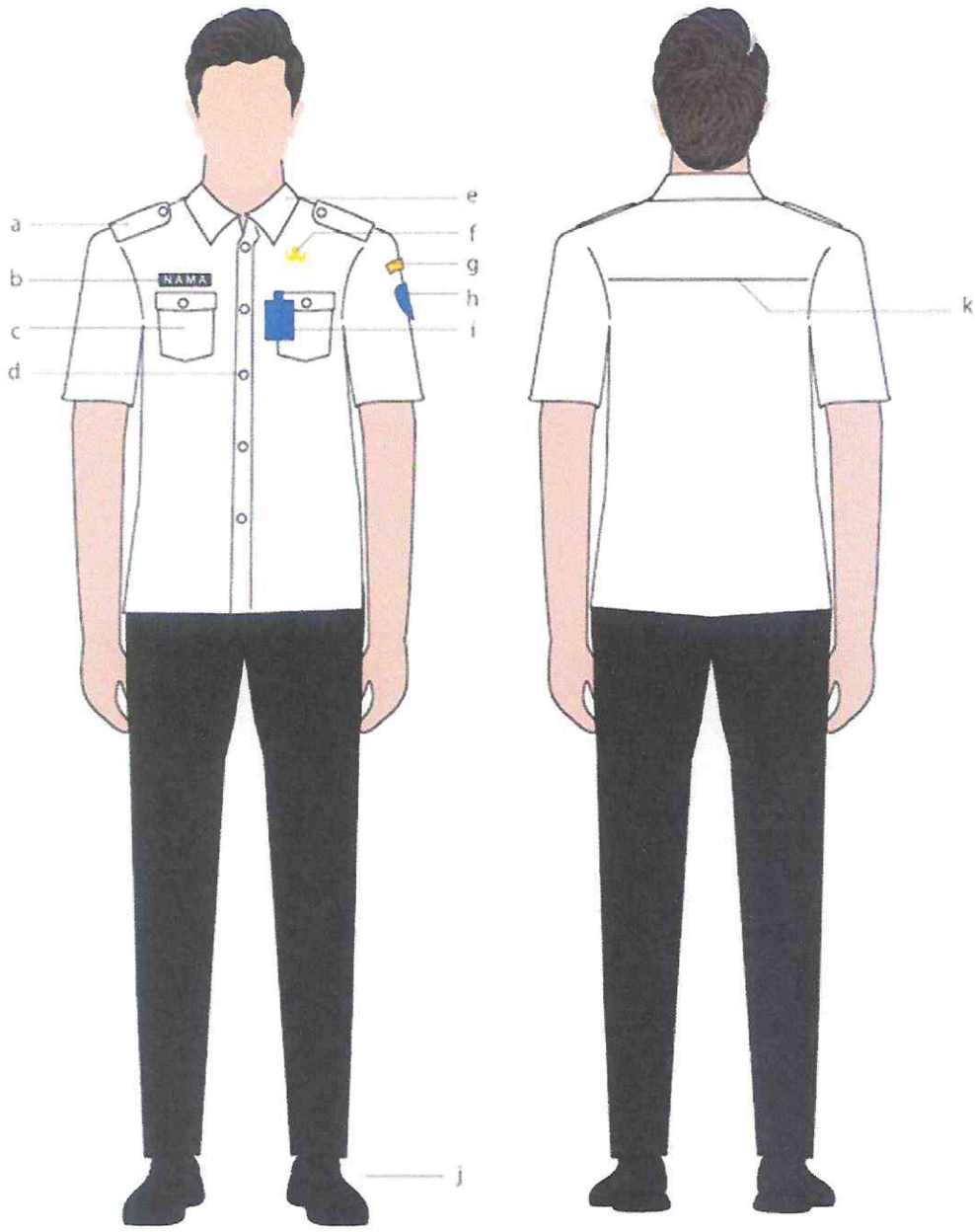
6. PAKAIAN DINAS HARIAN KHAKI WANITA HAMIL CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Sambung Baju
f. Kancing
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Sepatu Pantofel Warna Hitam
m. Sambung Bahu Belakang
n. Sambung Baju Belakang

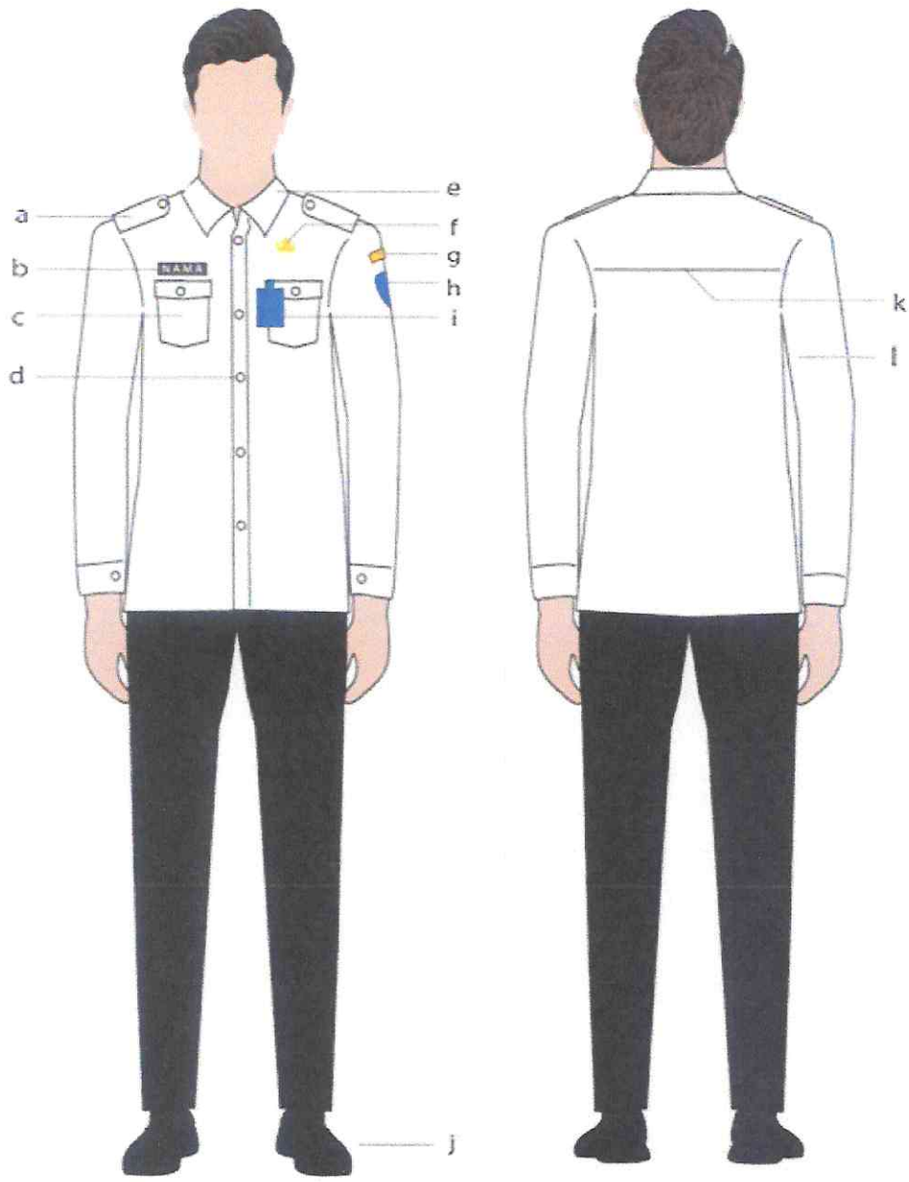
7. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH PRIA



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Saku Baju
d. Kancing
e. Kerah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Sambung Bahu Belakang

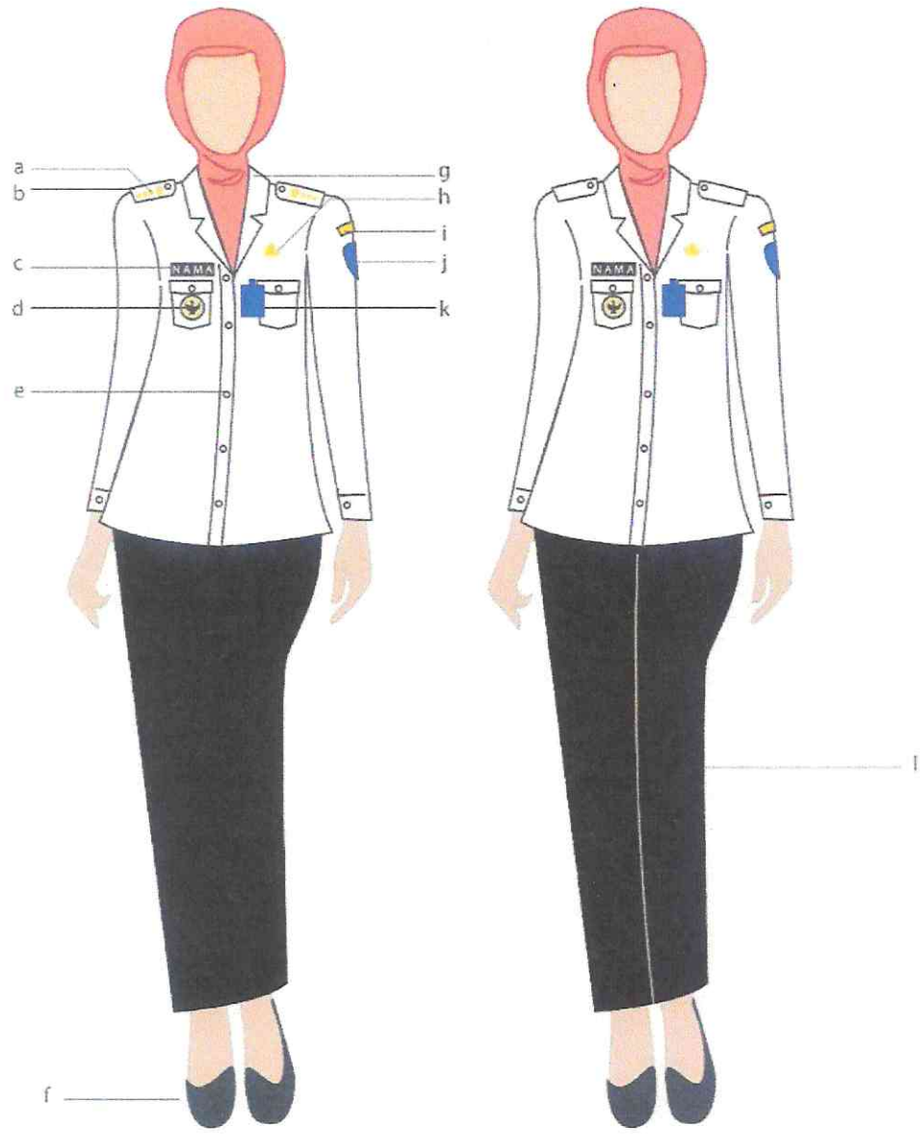
8. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH PRIA LENGAN PANJANG



Keterangan:

a. Lidah Baju
b. Papan Nama
c. Saku Kemeja
d. Kancing
e. Kerah Baju
f. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Nama Daerah
h. Lambang Daerah
i. Tanda Pengenal
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam
k. Sambung Bahu Belakang
l. Lengan Panjang

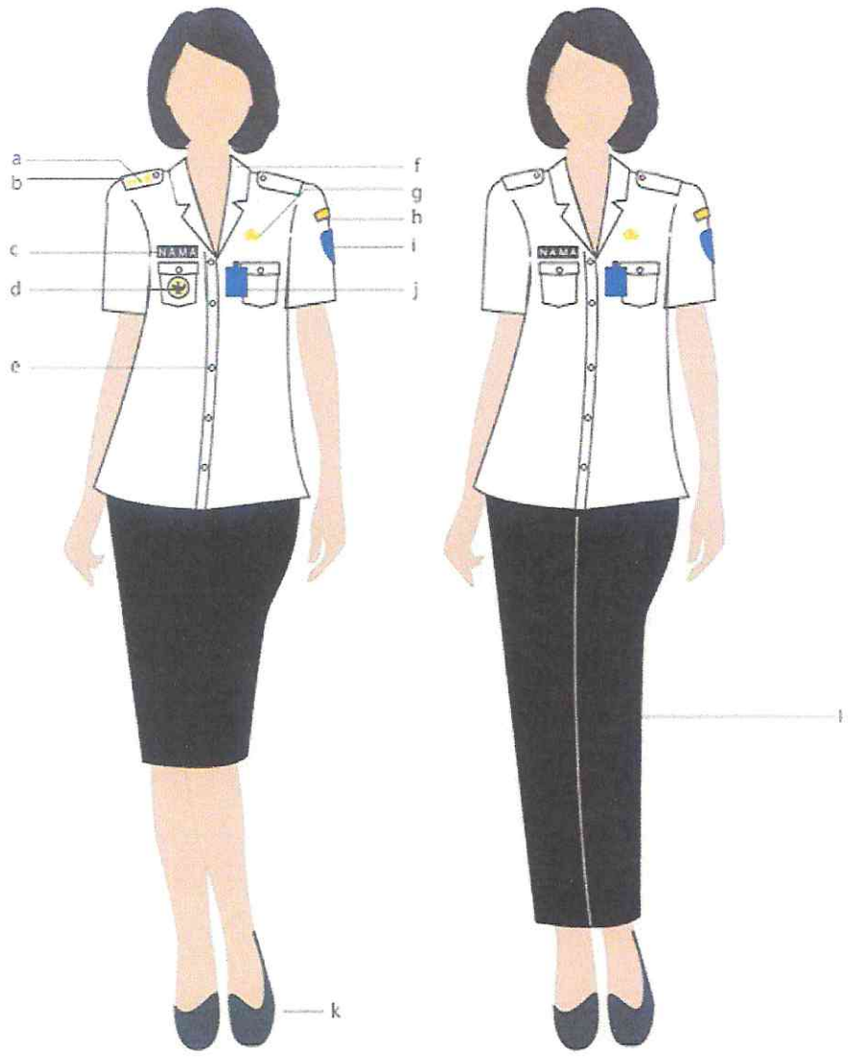
9. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH WANITA BERJILBAB CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Kancing
f. Sepatu Pantofel Warna Hitam
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Celana Panjang

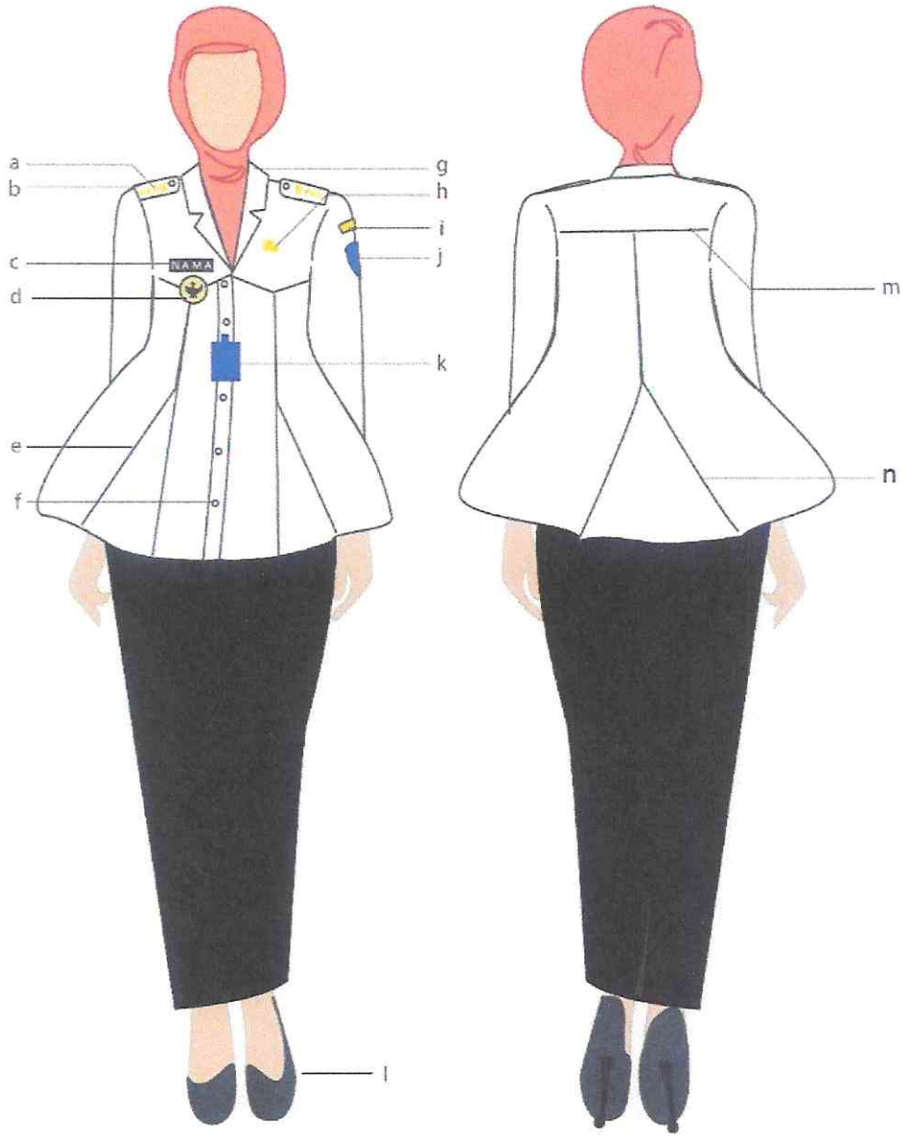
10. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH WANITA CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Kancing
f. Krah Rebah
g. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
h. Nama Daerah
i. Lambang Daerah
j. Tanda Pengenal
k. Sepatu Pantofel Warna Hitam
l. Celana Panjang

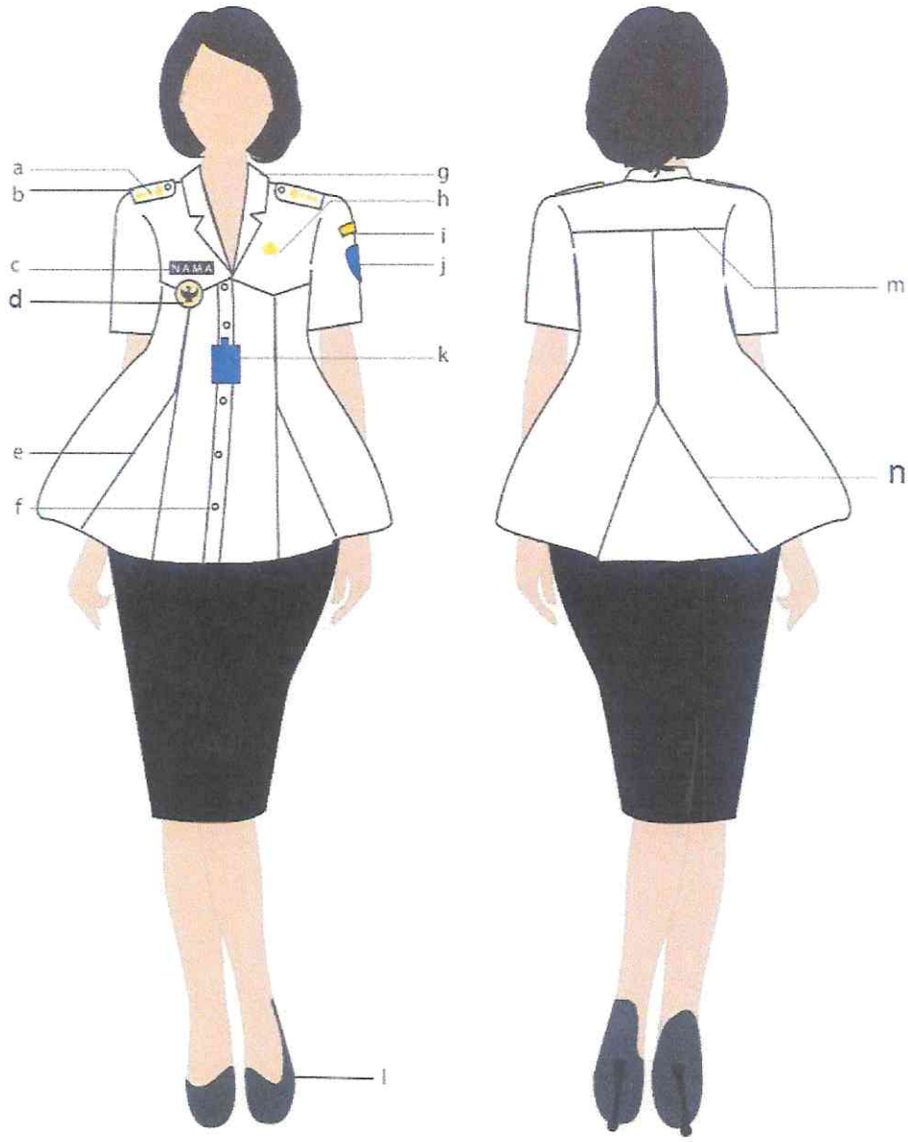
11. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH WANITA HAMIL BERJILBAB CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Sambung Baju
f. Kancing
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Sepatu Pantofel Warna Hitam
m. Sambung Bahu Belakang
n. Sambung Baju Belakang

12. PAKAIAN DINAS HARIAN PUTIH WANITA HAMIL CAMAT/LURAH

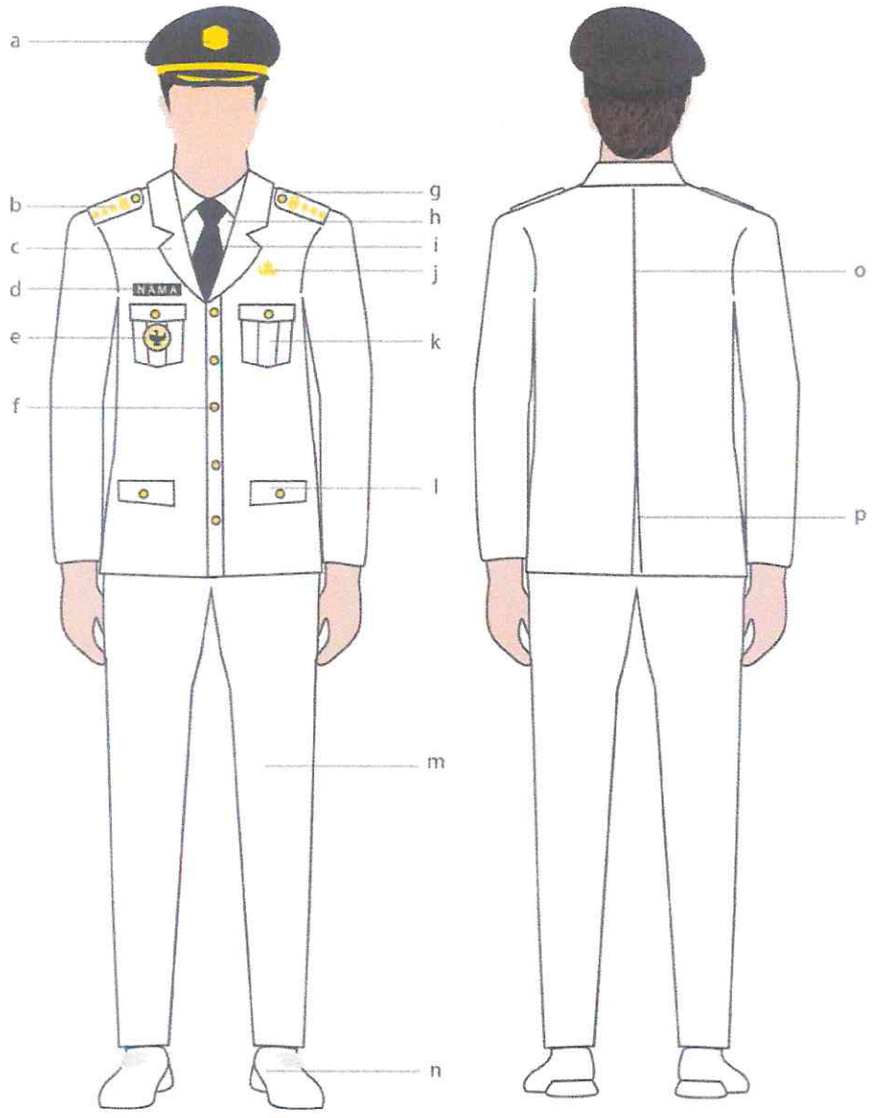


Keterangan:

a. 3/2 Melati Emas
b. Tanda Pangkat
c. Papan Nama
d. Tanda Jabatan
e. Sambung Baju
f. Kancing
g. Kerah Baju
h. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
i. Nama Daerah
j. Lambang Daerah
k. Tanda Pengenal
l. Sepatu Pantofel Warna Hitam
m. Sambung Bahu Belakang
n. Sambung Baju Belakang

C. PAKAIAN DINAS UPACARA (PDU) CAMAT/LURAH

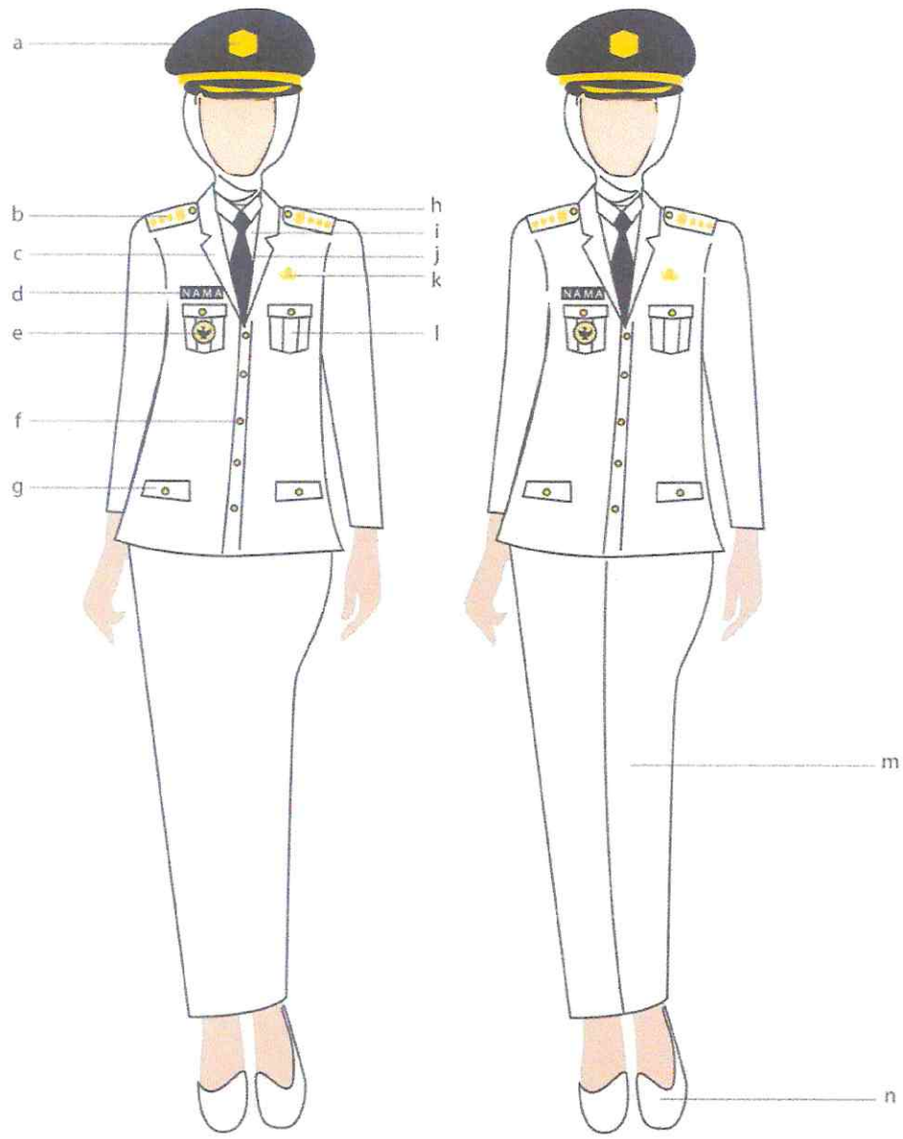
1. PAKAIAN DINAS UPACARA PRIA CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. Lambang Garuda/ Daerah
b. 3/2 Melati Emas
c. Krah Rebah
d. Papan Nama
e. Tanda Jabatan
f. Kancing 5 Buah
g. Tanda Pangkat
h. Kemeja Putih
i. Dasi Hitam
j. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
k. Saku Atas Tertutup
l. Saku Bawah Tertutup
m. Celana Putih Panjang
n. Sepatu Pantofel Warna Putih
o. Sambung Baju
p. Sambung Baju Bawah

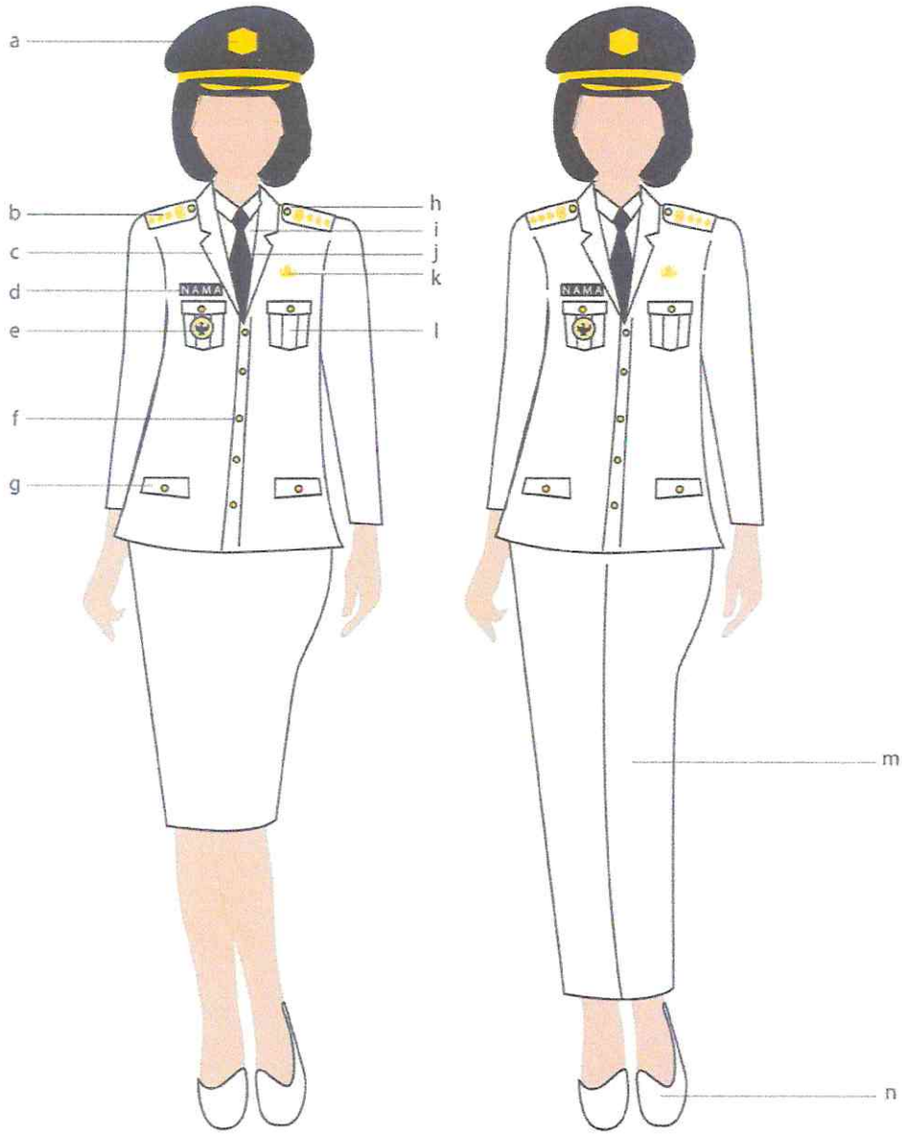
2. PDU WANITA BERJILBAB CAMAT/LURAH PAKAIAN DINAS UPACARA



Keterangan:

a. Lambang Garuda Daerah
b. 3/2 Melati Emas
c. Krah Rebah
d. Papan Nama
e. Tanda Jabatan
f. Kancing 5 Buah
g. Saku Bawah Tertutup
h. Tanda Pangkat
i. Kemeja Putih
j. Dasi Hitam
k. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
l. Saku Atas Tertutup
m. Celana Putih Panjang
n. Sepatu Pantofel Warna Putih

3. PAKAIAN DINAS UPACARA WANITA CAMAT/LURAH



Keterangan:

a. Lambang Garuda/Lambang Daerah
b. 3/2 Melati Emas
c. Krah Rebah
d. Papan Nama
e. Tanda Jabatan
f. Kancing 5 Buah
g. Saku Bawah Tertutup
h. Tanda Pangkat
i. Kemeja Putih
j. Dasi Hitam
k. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
l. Saku Atas Tertutup
m. Celana Putih Panjang
n. Sepatu Pantofel Warna Putih

D. PAKAIAN KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA

1. PAKAIAN KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA PRIA



Keterangan:

a. Tanda Jabatan
b. Papan Nama
c. Kancing
d. Krah
e. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
f. Saku Dalam
g. Tanda Pengenal
h. Sepatu Pantofel Warna Hitam

2. PAKAIAN KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA WANITA BERJILBAB



Keterangan:

a. Tanda Jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
b. Papan Nama
c. Kancing
d. Krah
e. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
f. Saku Dalam
g. Tanda Pengenal
h. Celana Panjang Warna Dongker
i. Sepatu Pantofel Warna Hitam

3. PAKAIAN KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA WANITA



Keterangan:

a. Tanda Jabatan
b. Papan Nama
c. Kancing
d. Krah Rebah
e. Lambang Korps Pegawai Republik Indonesia
f. Saku Dalam
g. Tanda Pengenal
h. Celana Panjang Warna Dongker
i. Sepatu Pantofel Warna Hitam

4. PAKAIAN KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA WANITA HAMIL BERJILBAB



Keterangan:

a. Papan Nama
b. Kancing
c. Sambung Baju
d. Krah Rebah
e. Lambang Korps Pegawai Republik Indonesia
f. Tanda Pengenal
g. Sambung Bahu
h. Sambung Baju Belakang
i. Sepatu Pantofel Warna Hitam

5. PAKAIAN KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA WANITA HAMIL

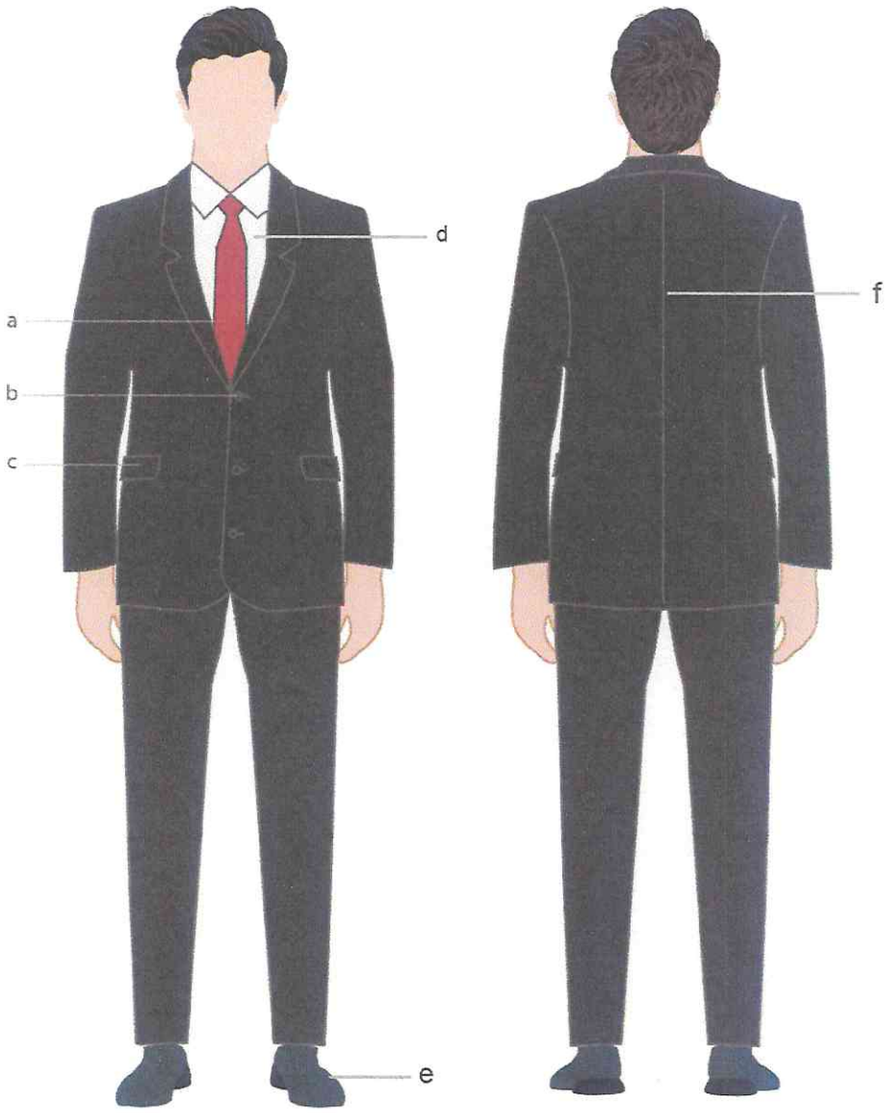


Keterangan:

a. Tanda Jabatan
b. Papan Nama
c. Kancing
d. Sambung Baju
e. Krah Rebah
f. Lambang Korps Pegawai Republik Indonesia
g. Tanda Pengenal
h. Sambung Bahu
i. Sambung Baju Belakang
j. Sepatu Pantofel Warna Hitam

E. PAKAIAN SIPIL LENGKAP (PSL)

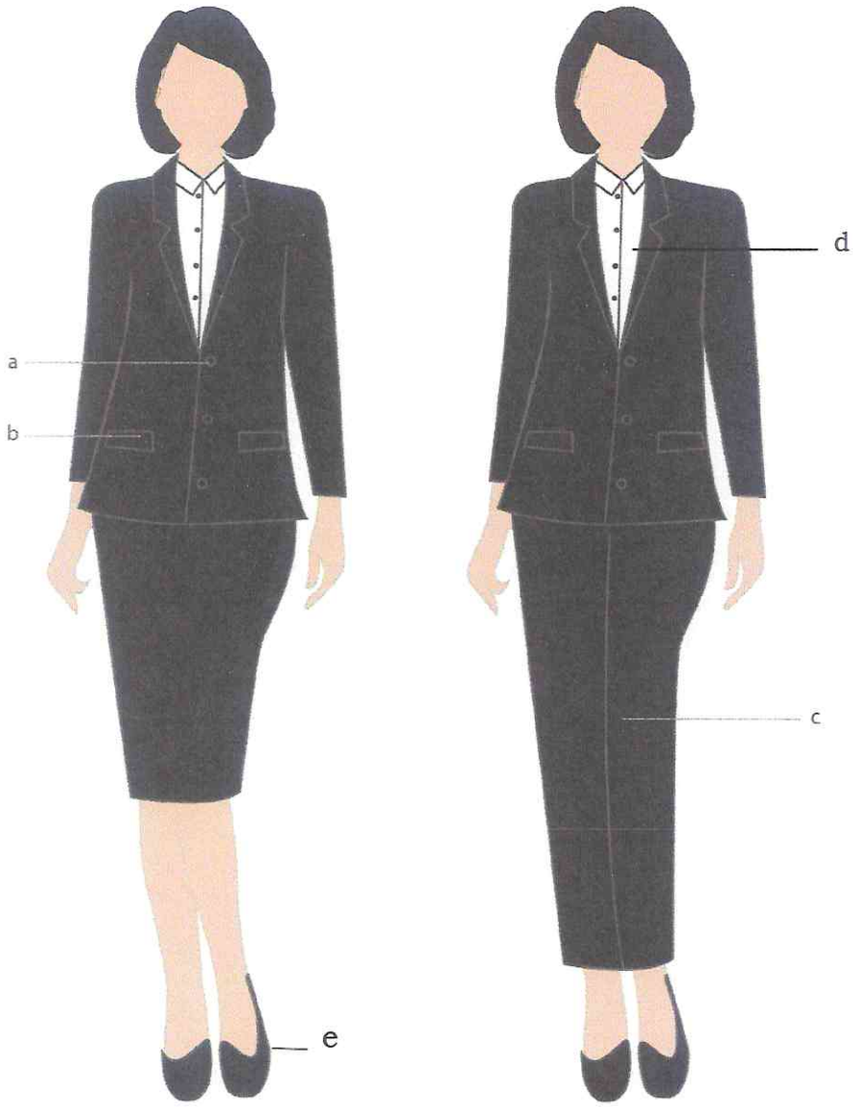
1. PAKAIAN SIPIL LENGKAP PRIA



Keterangan:

a. Dasi
b. Kancing 3 Buah
c. Saku Bawah Tertutup
d. Kemeja Putih Lengan Panjang
e. Sepatu Pantofel Warna Hitam
f. Belahan Jahitan

2. PAKAIAN SIPIL LENGKAP WANITA



Keterangan:

a. Kancing 3 Buah
b. Saku Bawah Tertutup
c. Celana Panjang Hitam
d. Kemeja Putih Lengan Panjang
e. Sepatu Pantofel Warna Hitam

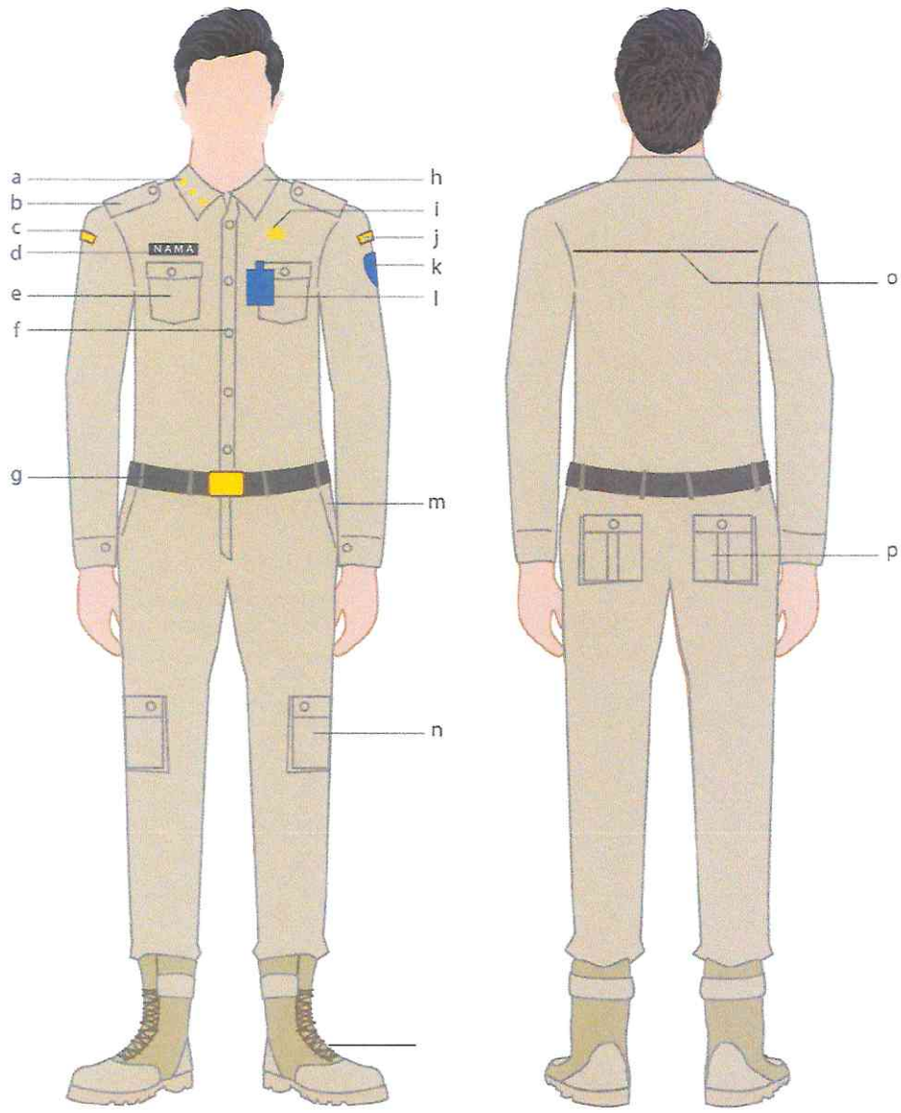
3. PAKAIAN SIPIL LENGKAP WANITA BERJILBAB



Keterangan:

a. Kancing 3 Buah
b. Saku Bawah Tertutup
c. Celana Panjang Hitam
d. Kemeja Putih Lengan Panjang
e. Sepatu Pantofel Warna Hitam

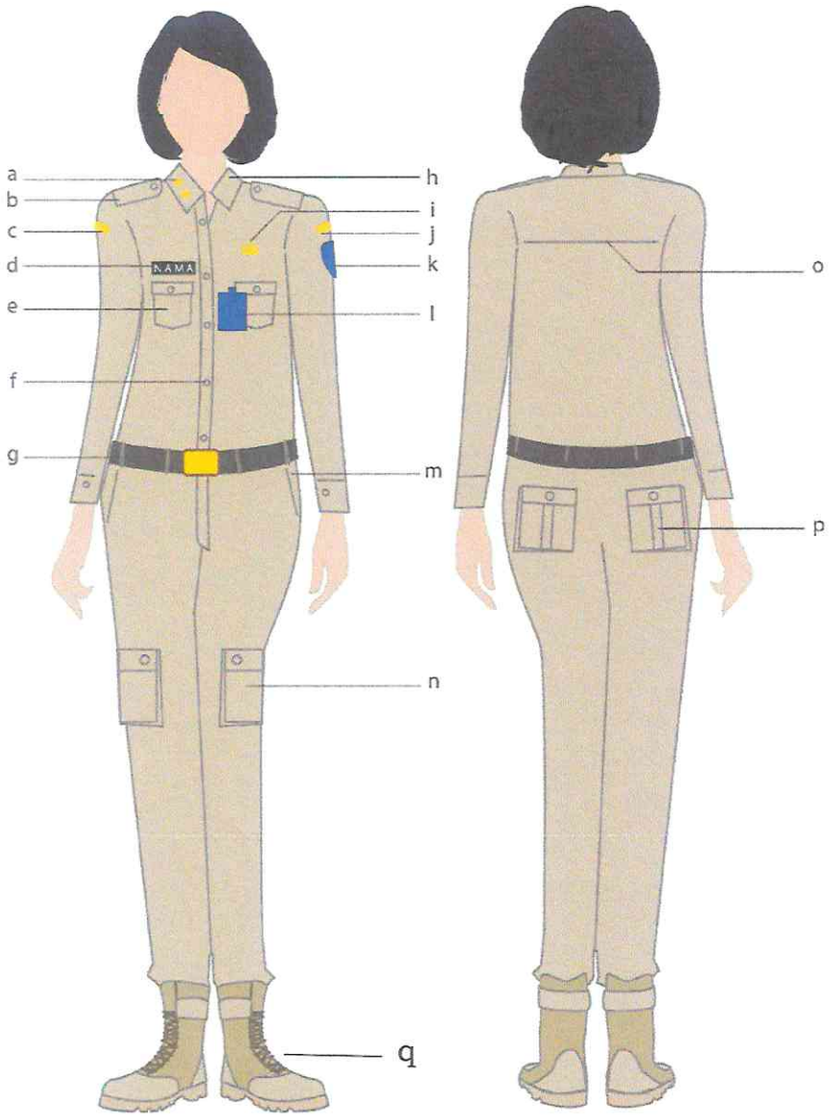
3. PAKAIAN DINAS LAPANGAN PRIA



Keterangan:

a. Tanda Jabatan
b. Lidah Bahu
c. Nama Satuan Kerja
d. Papan Nama
e. Saku Kemeja
f. Kancing
g. Ikat Pinggang
h. Krah
i. Lambang Korps Pegawai Republik Indonesia
j. Nama Daerah
k. Lambang Daerah
l. Tanda Pengenal
m. Celana
n. Saku Celana
o. Sambung Bahu Belakang
p. Saku Belakang
q. Sepatu PDL

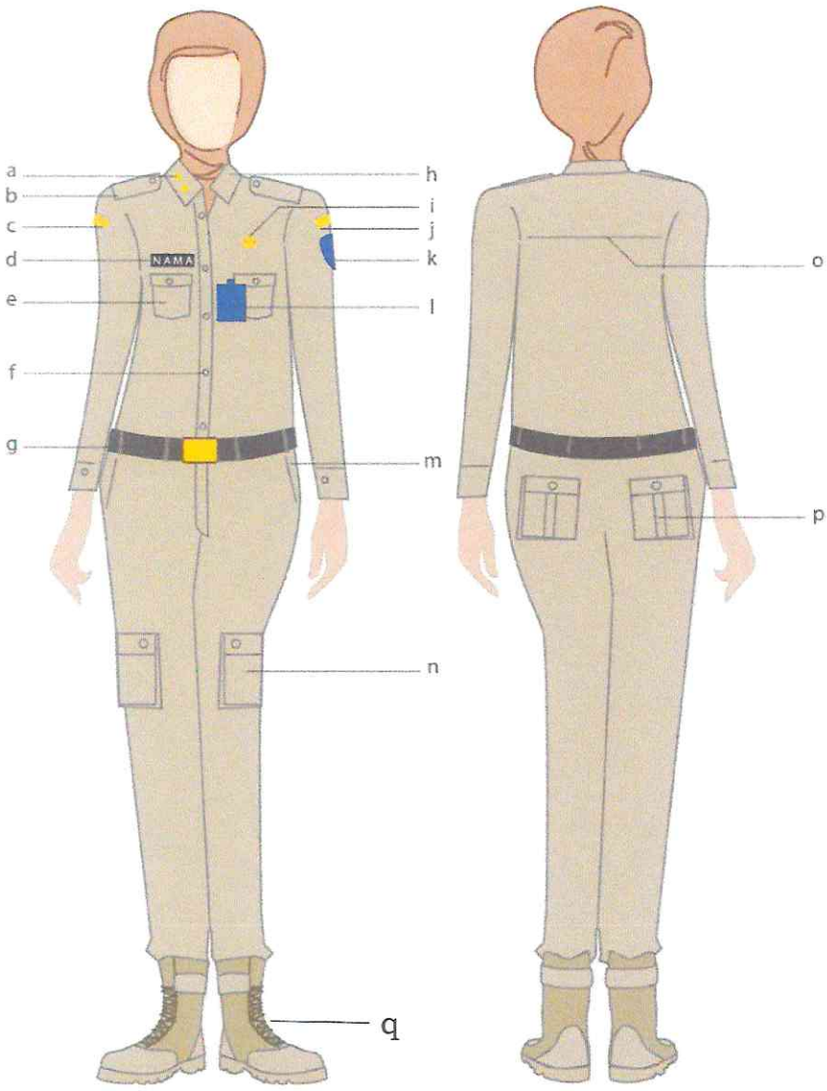
4. PAKAIAN DINAS LAPANGAN WANITA



Keterangan:

a. Tanda Jabatan
b. Lidah Bahu
c. Nama Satuan Kerja
d. Papan Nama
e. Saku Kemeja
f. Kancing
g. Ikat Pinggang
h. Krah
i. Lambang Korps Pegawai Republik Indonesia
j. Nama Daerah
k. Lambang Daerah
l. Tanda Pengenal
m. Celana Panjang
n. Saku Celana
o. Sambung Bahu Belakang
p. Saku Belakang
q. Sepatu PDL

5. PAKAIAN DINAS LAPANGAN WANITA BERJILBAB



Keterangan:

a. Tanda Jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
b. Lidah Bahu
c. Nama Satuan Kerja
d. Papan Nama
e. Saku Kemeja
f. Kancing
g. Ikat Pinggang
h. Krah
i. Lambang Korps Pegawai Republik Indonesia
j. Nama Daerah
k. Lambang Daerah
l. Tanda Pengenal
m. Celana Panjang
n. Saku Celana
o. Sambung Bahu Belakang
p. Saku Belakang
q. Sepatu PDL

II. Topi Camat Dan Lurah

a. TOPI UPACARA CAMAT.



Keterangan:

a. Bahan dasar kain warna hitam.

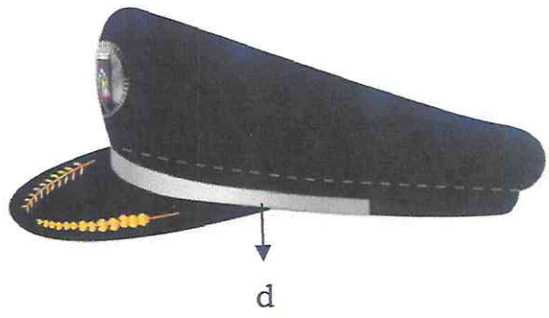
b. Lambang Garuda Pancasila .

c. Padi dan kapas dibordir.

d. Pita emas.

b. TOPI UPACARA LURAH.





Keterangan:

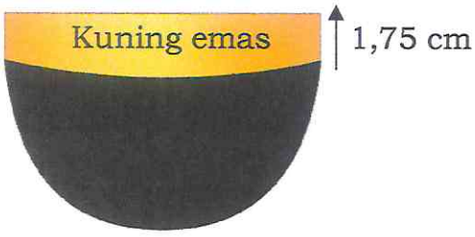
a. Bahan dasar kain warna hitam.

b. Lambang Kabupaten.

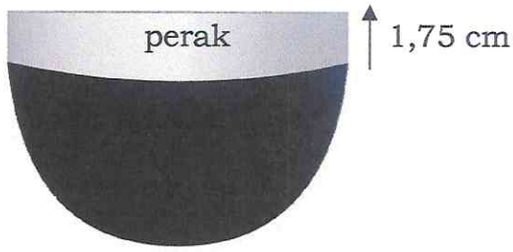
c. Padi dan kapas dibordir.

d. Pita perak.

Camat



Lurah



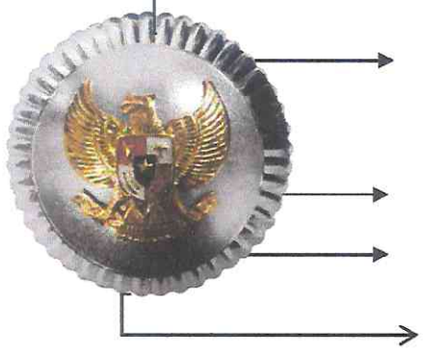
c. TANDA JABATAN PEJABAT PADA DINAS PERHUCAMAT/LURAH BUNGAN, SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN BPBD

No	TANDA JABATAN	KETERANGAN
1		• Digunakan oleh Camat • 3 (tiga) melati segi lima • Melati berwarna emas • Digunakan di pundak
2		• Digunakan oleh Camat saat upacara • 3 (tiga) melati segi lima • Melati berwarna emas • Digunakan di pundak
3		• Digunakan oleh Lurah • 2 (dua) melati segi lima • Melati berwarna emas • Digunakan di pundak
4		• Digunakan oleh Lurah pada saat upacara • 2 (dua) melati segi lima • Melati berwarna emas • Digunakan di pundak

III. TANDA JABATAN

A. CAMAT.

BENTUK BULAT



Lingkaran dalam (jari-jari) : 1,5 cm

Bahan dasar sinar logam, jml sinar 45 jari-jari warna kuning emas.

Lambang Garuda Indonesia

Bahan dasar lingkaran dalam logam warna perak.

Lingkaran luar dari titik tengah : 3 cm

B. LURAH.

BENTUK BULAT



Lingkaran dalam (jari-jari) : 1,5 cm

Bahan dasar sinar logam, jml sinar 45 jari-jari warna perak.

Lambang daerah.

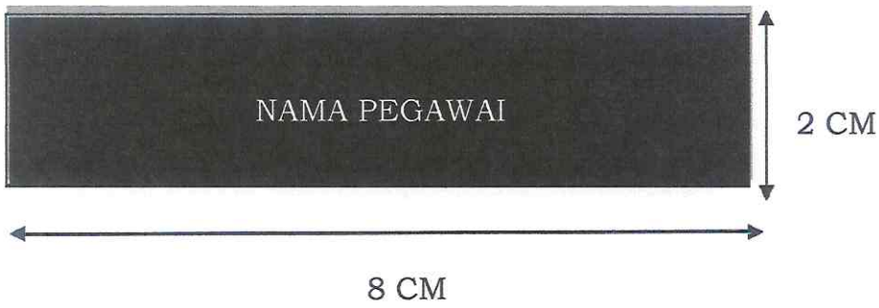
Bahan dasar lingkaran dalam logam warna perunggu.

Lingkaran luar dari titik tengah : 3 cm

IV. LENCANA KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA



V. PAPAN NAMA.



VI. NAMA KEMENTERIAN DAN NAMA PEMERINTAH DAERAH



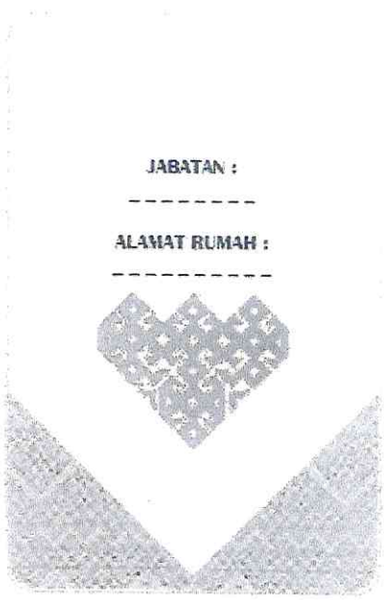
VII. LAMBANG PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

CONTOH :



VIII. TANDA PENGENAL





BUPATI LOMBOK TENGAH

H. LALU PATHUL BAHRI