



BUPATI LOMBOK TENGAH  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERATURAN BUPATI LOMBOK TENGAH  
NOMOR 11. a TAHUN 2020

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA  
PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI LOMBOK TENGAH,

- Menimbang : bahwa agar pelaksanaan penganggaran yang berbasis kinerja pada masing-masing Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah dapat terselenggara secara efektif, efisien dan akuntabel serta hasilnya dapat dipertanggungjawabkan baik dari aspek fisik, keuangan maupun manfaatnya bagi kelancaran tugas pemerintahan, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4282);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014

tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2007 Nomor 1);
9. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah Tahun 2019 Nomor 4);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah yang terdiri dari Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah;
2. Bupati adalah Bupati Kabupaten Lombok Tengah;
3. Perangkat Daerah adalah Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
4. Kepala Perangkat Daerah adalah Kepala Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
5. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan



- APBD;
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah;
  7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten Lombok Tengah;
  8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA Perangkat Daerah adalah dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran;
  9. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja setiap kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dalam penyusunan anggaran untuk satu tahun anggaran.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan.

### Pasal 3

Penerapan ASB bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas;
- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan daerah.

## BAB III KOMPONEN ASB

### Pasal 4

Komponen ASB meliputi :

- a. Deskripsi;
  - b. Pengendali Belanja;
  - c. Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*);
  - d. Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*);
  - e. Rumus Penghitungan Belanja Total; dan
  - f. Batasan Alokasi Objek Belanja.
- 

#### Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB.

#### Pasal 6

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu kegiatan.

#### Pasal 7

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja suatu kegiatan berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan.

#### Pasal 8

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan.

#### Pasal 9

Rumus Penghitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari suatu kegiatan.

#### Pasal 10

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi objek belanja dari suatu kegiatan.
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 jenis, yaitu:
  - a. rata-rata; dan
  - b. batas atas.

BAB IV  
JENIS ASB

Pasal 11

- (1) Setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah mengacu pada ASB.  
(2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:

NO URUT	NO ASB	ASB KABUPATEN LOMBOK TENGAH 2020
1	001	Pelatihan Non Pegawai Tanpa Praktek Lapangan – Di Lingkungan Kantor Atau Lingkungan Masyarakat.
2	002	Pelatihan Non Pegawai Dengan Praktek Lapangan - Di Lingkungan Kantor Atau Lingkungan Masyarakat.
3	003	Pelatihan Non Pegawai Tanpa Praktek Di Hotel- <i>Full Day</i>
4	004	Pelatihan Pegawai - Di Lingkungan Kantor Atau Di Luar Kantor.
5	005	Pelatihan Pegawai Di Hotel – <i>Full Day</i>
6	006	Pelatihan Di Hotel - <i>Full Board</i> (Menginap)
7	007	Sosialisasi/Diseminasi Tatap Muka Ke Masyarakat - Di Lingkungan Kantor Atau Lingkungan Masyarakat.
8	008	Sosialisasi/Diseminasi Tatap Muka Ke Masyarakat Di Hotel – <i>Full Day</i>
9	009	Sosialisasi/Diseminasi Tatap Muka Ke Pegawai - Di Lingkungan Kantor Atau Di Luar Kantor.
10	010	Sosialisasi/Diseminasi Tatap Muka Ke Pegawai Di Hotel – <i>Full Day</i>
11	011	Penyuluhan - Di Lingkungan Kantor Atau Lingkungan Masyarakat.
12	012	Seminar/Lokakarya - Di Lingkungan Kantor Atau Di Luar Kantor.
13	013	Rapat Koordinasi – Peserta Instansi Pemerintah - Di Dalam Atau Di Luar Lingkungan Kantor
14	014	Rapat Koordinasi – Peserta Masyarakat dan/atau Non ASN - Di Lingkungan Kantor atau lingkungan masyarakat.
15	015	Rapat Koordinasi – Peserta Instansi Pemerintah di Hotel - <i>Full Day</i>
16	016	Rapat Koordinasi – Peserta Masyarakat dan/atau Non ASN - <i>Full Day</i>
17	017	<i>Focus Group Discussion</i> – Peserta Instansi Pemerintah - Di Dalam Atau Di Luar Lingkungan Kantor
18	018	<i>Focus Group Discussion</i> – Peserta Masyarakat dan/atau Non ASN - Di Lingkungan Kantor atau lingkungan masyarakat.
19	019	<i>Focus Group Discussion</i> – Peserta Instansi Pemerintah Di Hotel - <i>Full Day</i>
20	020	<i>Focus Group Discussion</i> – Peserta Masyarakat dan/atau Non ASN Di Hotel - <i>Full Day</i>
21	021	Lomba Kategori Perorangan – Non Olahraga dan Pentas Seni
22	022	Lomba Kategori Kelompok – Non Olahraga dan Pentas Seni
23	023	Dialog/Hearing/Konsultasi Publik
24	024	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
25	025	Penyelenggaraan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan
26	026	Pelayanan Masyarakat Secara Keliling
27	027	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
28	028	Administrasi Perencanaan Konstruksi
29	029	Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga
30	030	Penyelenggaraan Pelantikan

- (3) ASB sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB V

### PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

#### Pasal 12

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA Perangkat Daerah dilakukan oleh Kepala Perangkat Daerah.

#### Pasal 13

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten Lombok Tengah

## BAB VI

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 14

Kegiatan Perangkat Daerah yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil, ketentuan besaran total belanja, dan ketentuan alokasi rincian objek belanja kegiatan berdasarkan pembahasan dengan TAPD.

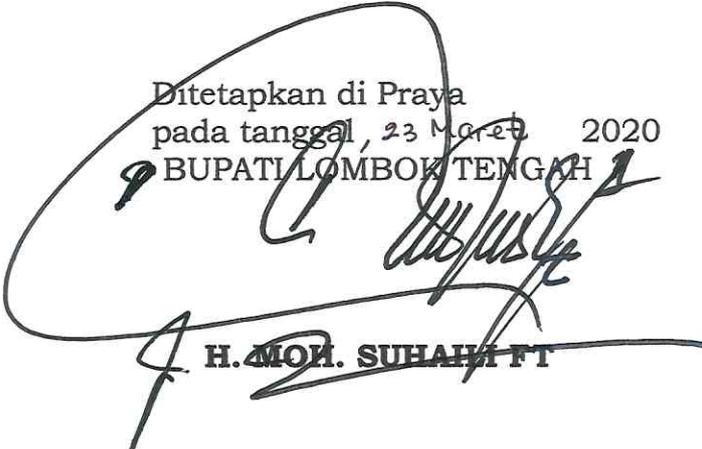
BAB VII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Lombok Tengah.

Ditetapkan di Praya  
pada tanggal, 23 Maret 2020  
BUPATI LOMBOK TENGAH  
  
H. MOH. SUHARTI

Diundangkan di Praya  
Pada tanggal 2020

SEKRETARIS KABUPATEN LOMBOK TENGAH

**H. NURSIAH**

BERITA DAERAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2020 NOMOR

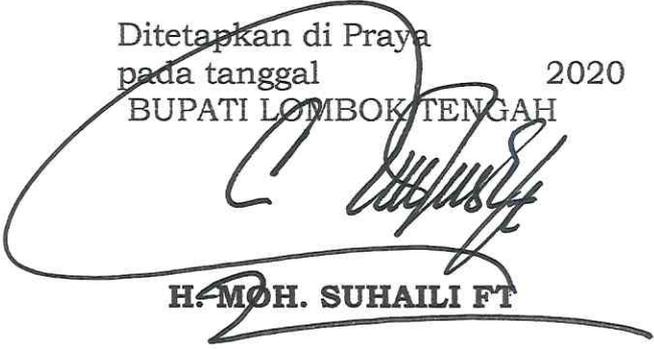
BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah

Ditetapkan di Praya  
pada tanggal 2020  
BUPATI LOMBOK TENGAH



H. MOH. SUHAILI FT

Diundangkan di Praya  
Pada tanggal 2020

SEKRETARIS KABUPATEN LOMBOK TENGAH

**H. NURSIAH**

BERITA DAERAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH TAHUN 2020 NOMOR

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI LOMBOK TENGAH  
NOMOR           TAHUN 2020  
TENTANG  
ANALISIS ESTÁNDAR BELANJA

**ASB-001**

**PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI TANPA PRAKTEK LAPANGAN - DI LINGKUNGAN KANTOR ATAU LINGKUNGAN MASYARAKAT**

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan ini dilaksanakan di dalam daerah Kabupaten Lombok Tengah dan tanpa memberikan kegiatan praktek. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di lingkungan masyarakat.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp133.234,00 per peserta per hari pelatihan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp133.234,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

**Tabel 001. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	3,21%	19,44%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	3,39%	22,98%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	44,58%	77,71%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	6,00%	55,25%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1,83%	17,00%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	40,99%	94,59%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Uang atau Barang yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat
2. Belanja Perjalanan Dinas
3. Belanja Honorarium Non PNS.

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	665 peserta	25 peserta
Jumlah Hari	9 hari	1 hari

**PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI DENGAN PRAKTEK  
LAPANGAN - DI LINGKUNGAN KANTOR ATAU LINGKUNGAN  
MASYARAKAT**

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan ini dilaksanakan di dalam daerah Kabupaten Lombok Tengah dan dengan memberikan kegiatan praktek. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di lingkungan masyarakat.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp200.913,00 per peserta per hari pelatihan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp200.913,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

**Tabel 002. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	4,96%	22,67%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	4,73%	25,78%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	12,57%	35,31%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	40,49%	77,71%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,63%	12,30%
6	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1,57%	6,74%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	32,05%	52,46%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Uang atau Barang yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat
2. Belanja Perjalanan Dinas
3. Belanja Honorarium Non PNS.
4. Belanja Pakaian Kerja

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	420 peserta	25 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

## PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS NON PEGAWAI DI HOTEL – FULL DAY

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan ini dilaksanakan di dalam daerah di hotel full day. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp306.882,00 per peserta per hari pelatihan

### Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp306.882,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	2,56%	9,28%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	0,37%	1,61%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	2,82%	32,79%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	86,68%	100,00%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	6,34%	26,25%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	1,23%	11,53%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas
2. Belanja Barang/Uang yang Akan Diberikan Kepada Masyarakat

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	215 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	12 hari	1 hari

## PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS PEGAWAI - DI DALAM ATAU DI LUAR KANTOR

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan pegawai dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan ini dilaksanakan di dalam daerah Kabupaten Lombok Tengah. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di luar kantor.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp132.617,00 per peserta per hari pelatihan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp132.617,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

**Tabel 004. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	3,75%	33,43%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	5,75%	27,46%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	34,17%	73,17%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,70%	34,88%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	4,16%	23,44%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	47,47%	100,00%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

## PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS PEGAWAI DI HOTEL – FULL DAY

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan pegawai dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan ini dilaksanakan di dalam daerah di hotel *full day*. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp260.425,00 per peserta per hari pelatihan

### Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp260.425,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

**Tabel 005. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	1,53%	10,18%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	4,76%	32,98%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	89,96%	100,00%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,75%	14,21%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	35 peserta
Jumlah Hari	3 hari	1 hari

## PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS DI HOTEL - FULL BOARD

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan pegawai maupun masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan ini dilaksanakan di dalam daerah di hotel *full board*. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp597.259,00 per peserta per hari pelatihan

### Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp597.259,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

**Tabel 006. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	98,19%	100,00%
2	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	1,81%	4,49%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut tidak menyertakan

1. **Belanja Bahan Pakai Habis**
2. **Belanja Pakaian dan Atributnya**
3. Belanja Barang/Uang yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	60 peserta	22 peserta
Jumlah Hari	4 hari	2 hari

## SOSIALISASI – TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KEPADA MASYARAKAT - DI LINGKUNGAN KANTOR ATAU LINGKUNGAN MASYARAKAT

### Deskripsi:

Sosialisasi merupakan kegiatan untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan dan lainnya** kepada pegawai dan/atau non-pegawai (masyarakat) **melalui kegiatan tatap muka secara langsung kepada masyarakat, yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah**. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di sekitar lingkungan masyarakat.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

jumlah peserta, jumlah hari sosialisasi

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp4.371.114,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp97.616,00 per peserta per hari sosialisasi

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp4.371.114,00 + (Rp97.616,00 x jumlah peserta x jumlah hari sosialisasi).

**Tabel 7. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	7,46%	33,43%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	7,24%	38,65%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	38,30%	100,00%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	8,55%	75,48%
5	5.2.2.11	B. Makan & Minum	38,45%	90,36%
<b>Jumlah</b>			<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Sewa Rumah/Gedung**
2. **Belanja Perjalanan Dinas**
3. **Belanja Barang/Uang yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	127 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	12 hari	1 hari

## SOSIALISASI – TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KEPADA MASYARAKAT – DI HOTEL *FULL DAY*

**Deskripsi:**

Sosialisasi merupakan kegiatan untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan dan lainnya** kepada pegawai dan/atau non-pegawai (masyarakat) **melalui kegiatan tatap muka secara langsung kepada masyarakat, yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah**. Kegiatan ini dilaksanakan di **Hotel *Full Day*** Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

jumlah peserta, jumlah hari sosialisasi

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp381.250,00 per peserta per hari sosialisasi

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp381.250,00 x jumlah peserta x jumlah hari sosialisasi).

**Tabel 8. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	6,14%	10,57%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	0,35%	1,05%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,69%	16,17%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	80,94%	86,72%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	2,88%	8,65%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut tidak menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	60 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

## SOSIALISASI – TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KEPADA PEGAWAI - DI DALAM ATAU DI LUAR KANTOR

### Deskripsi:

Sosialisasi merupakan kegiatan untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan dan lainnya** kepada pegawai dan/atau non-pegawai (masyarakat) **melalui kegiatan tatap muka secara langsung kepada pegawai, yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah**. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di luar kantor.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

jumlah peserta, jumlah hari sosialisasi

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp137.798,00 per peserta per hari sosialisasi

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp137.978,00 x jumlah peserta x jumlah hari sosialisasi).

**Tabel 9. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	6,02%	26,86%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	8,42%	40,27%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	37,71%	51,90%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,48%	14,56%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	3,53%	11,57%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	39,84%	65,22%
<b>Jumlah</b>			<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	127 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	21 hari	1 hari

## SOSIALISASI – TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KEPADA PEGAWAI – DI HOTEL *FULL DAY*

**Deskripsi:**

Sosialisasi merupakan kegiatan untuk **memperkenalkan program/produk/peraturan dan lainnya** kepada pegawai dan/atau non-pegawai (masyarakat) **melalui kegiatan tatap muka secara langsung kepada pegawai, yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah.** Kegiatan ini dilaksanakan di Hotel *Full Day*. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

jumlah peserta, jumlah hari sosialisasi

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp256.250,00 per peserta per hari sosialisasi

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp256.250,00 x jumlah peserta x jumlah hari sosialisasi).

**Tabel 10. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	100,00%	100,00%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	165 peserta	24 peserta
Jumlah Hari	3 hari	1 hari

## PENYULUHAN - DI LINGKUNGAN KANTOR ATAU LINGKUNGAN MASYARAKAT

### Deskripsi:

Penyuluhan merupakan kegiatan untuk **memberikan petunjuk teknis dan spesifik** kepada pegawai atau nonpegawai yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah di dalam daerah. Kegiatan ini dimaksudkan **untuk merubah sikap/perilaku/kebiasaan** dari pegawai ataupun non pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di sekitar lingkungan masyarakat.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp80.063,00 per peserta per hari pelaksanaan

### Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp80.063,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

**Tabel 011. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	9,12%	28,02%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	5,95%	14,27%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	32,59%	58,10%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	6,94%	17,56%
5	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1,49%	9,99%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	43,91%	63,77%
<b>Jumlah</b>			<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut tidak menyertakan

1. **Belanja Honorarium Non PNS**
2. **Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan**
3. **Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu**
4. **Belanja Perjalanan Dinas**
5. **Belanja Barang/Uang yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	157 hari	2 hari

**SEMINAR/LOKAKARYA/SARASEHAN - DI DALAM ATAU DI LUAR KANTOR.****Deskripsi:**

Seminar/Lokakarya/Sarasehan merupakan kegiatan untuk **membahas suatu masalah** yang diselenggarakan oleh perangkat daerah. **Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas.** Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di luar kantor.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp101.667,00 per peserta per hari pelaksanaan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp101.667,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

**Tabel 012. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,51%	32,68%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	22,75%	55,20%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	17,50%	42,28%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	50,24%	76,63%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Honorarium PNS**
2. **Belanja Sewa Rumah/Gedung**
3. **Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan**
4. **Belanja Perjalanan Dinas**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	45 peserta
Jumlah Hari	12 hari	1 hari

## RAPAT KOORDINASI INSTANSI - DI LINGKUNGAN KANTOR

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini dilakukan **dengan mengundang instansi pemerintahan**. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di sekitar lingkungan masyarakat.

### Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

### Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp58.167,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp58.167,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

### Tabel 13. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	14,27%	50,45%
2	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	10,38%	38,70%
3	5.2.2.11	B. Makan & Minum	75,35%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Honorarium PNS**
2. **Belanja Sewa Rumah/Gedung**
3. **Belanja Perjalanan Dinas**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	14	220
Jumlah Hari/Frekuensi	1	24

## RAPAT KOORDINASI DENGAN MENGUNDANG MASYARAKAT DAN/ATAU NON ASN - DI LINGKUNGAN KANTOR ATAU LINGKUNGAN MASYARAKAT

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk saling memberikan informasi dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini dilakukan **dengan mengundang masyarakat atau Non ASN**. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di sekitar lingkungan masyarakat.

### Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

### Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp97.350,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp97.350,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

**Tabel 14. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	7,11%	38,92%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	41,30%	61,12%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,81%	55,27%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	46,78%	90,64%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Sewa Rumah/Gedung**
2. **Belanja Perjalanan Dinas**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta	5	195
Jumlah Hari/Frekuensi	1	12

## RAPAT KOORDINASI INSTANSI – DI HOTEL FULL DAY

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **saling memberikan informasi** dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini dilakukan **dengan mengundang instansi pemerintahan**. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di sekitar lingkungan masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan di hotel full day.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

**Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):**

= Rp231.903,00 per peserta, per hari

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp231.903,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

**Tabel 15. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	0,76%	3,04%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	4,56%	16,55%
3	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	87,81%	98,29%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	6,86%	19,94%
			100,00%	

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta x Jumlah Hari/Frekuensi	46	200

## RAPAT KOORDINASI DENGAN MENGUNDANG MASYARAKAT ATAU NON ASN – DI HOTEL FULL DAY

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk saling memberikan informasi dan **bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan**, dengan maksud dan tujuan tertentu **untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan**. Kegiatan ini dilakukan **dengan mengundang masyarakat atau Non ASN**. Kegiatan ini dilaksanakan di **hotel full day**.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

**Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):**

= Rp275.000,00 per peserta, per hari

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp275.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

**Tabel 16. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	2,72%	8,17%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	2,31%	6,94%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	17,39%	18,18%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	1,95%	5,80%
5	5.2.2.11	B. Makan & Minum	75,63%	81,82%
			100,00%	

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta x Jumlah Hari/Frekuensi	90	140

## FOCUS GROUP DISCUSSION INSTANSI - DI LINGKUNGAN KANTOR

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan sebuah **proses pengumpulan informasi suatu masalah tertentu** yang sangat spesifik melalui diskusi kelompok. Kegiatan ini **dilakukan melalui wawancara dari sekelompok kecil orang yang dipimpin oleh seorang narasumber atau moderator** yang secara halus mendorong peserta untuk berani berbicara terbuka dan spontan tentang hal yang dianggap penting yang berhubungan dengan topik diskusi yang sedang dibahas. Kegiatan ini dilakukan **dengan instansi pemerintah daerah**. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di sekitar lingkungan masyarakat.

### Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

### Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp90.833,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp90.833,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 17. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	41,48%	77,24%
2	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	6,09%	21,16%
3	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	6,24%	13,16%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	46,19%	78,88%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta x Jumlah Hari/Frekuensi	35	504

## FOCUS GROUP DISCUSSION DENGAN MASYARAKAT ATAU NON ASN - DI LINGKUNGAN KANTOR ATAU LINGKUNGAN MASYARAKAT

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan sebuah **proses pengumpulan informasi suatu masalah tertentu** yang sangat spesifik melalui diskusi kelompok. Kegiatan ini **dilakukan melalui wawancara dari sekelompok kecil orang yang dipimpin oleh seorang narasumber atau moderator** yang secara halus mendorong peserta untuk berani berbicara terbuka dan spontan tentang hal yang dianggap penting yang berhubungan dengan topik diskusi yang sedang dibahas. Kegiatan ini dilakukan **dengan masyarakat atau non ASN**. Kegiatan ini bisa diselenggarakan di lingkungan kantor atau di sekitar lingkungan masyarakat.

### Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

### Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp137.979,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp137.979,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

**Tabel 18. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	4,70%	18,57%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	52,16%	69,04%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	5,96%	42,00%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	37,18%	75,38%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Sewa Rumah/Gedung**
2. **Belanja Honorarium PNS**
3. **Belanja Perjalanan Dinas**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta x Jumlah Hari/Frekuensi	24	510

## FOCUS GROUP DISCUSSION INSTANSI – DI HOTEL FULL DAY

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan sebuah **proses pengumpulan informasi suatu masalah tertentu** yang sangat spesifik melalui diskusi kelompok. Kegiatan ini **dilakukan melalui wawancara dari sekelompok kecil orang yang dipimpin oleh seorang narasumber atau moderator** yang secara halus mendorong peserta untuk berani berbicara terbuka dan spontan tentang hal yang dianggap penting yang berhubungan dengan topik diskusi yang sedang dibahas. Kegiatan ini dilakukan **tanpa mengundang mengundang masyarakat/desa/kecamatan/unit kerja OPD**. Kegiatan ini dilaksanakan di hotel full day.

### Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

### Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp263.043,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp263.043,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

**Tabel 19. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	1,41%	9,51%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	94,52%	100,00%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,07%	23,10%
			100,00%	

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta x Jumlah Hari/Frekuensi	35	220

## FOCUS GROUP DISCUSSION DENGAN MENGUNDANG MASYARAKAT ATAU NON ASN – DI HOTEL FULL DAY

### Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan sebuah **proses pengumpulan informasi suatu masalah tertentu** yang sangat spesifik melalui diskusi kelompok. Kegiatan ini **dilakukan melalui wawancara dari sekelompok kecil orang yang dipimpin oleh seorang narasumber atau moderator** yang secara halus mendorong peserta untuk berani berbicara terbuka dan spontan tentang hal yang dianggap penting yang berhubungan dengan topik diskusi yang sedang dibahas. Kegiatan ini dilakukan **dengan masyarakat atau Non ASN**. Kegiatan ini dilaksanakan di hotel full day.

### Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

### Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

### Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp327.667,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp327.667,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

**Tabel 20. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	0,83%	3,70%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	98,43%	100,00%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	0,74%	4,12%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Honorarium PNS**
2. **Belanja Honorarium Non PNS**
3. **Belanja Perjalanan Dinas**
4. **Belanja sewa penginapan untuk narasumber luar propinsi**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Rentang Optimal		
Pemicu Belanja	Minimal	Maksimal
Jumlah Peserta x Jumlah Hari/Frekuensi	20	330

## LOMBA/KOMPETISI PERORANGAN NON OLAHRAGA DAN PENTAS SENI

### Deskripsi:

Lomba/Kompetisi perorangan merupakan kegiatan **penyelenggaraan perlombaan dengan kriteria umum perorangan** yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan, dan diselenggarakan oleh SKPD di dalam daerah dengan cara mengundang peserta. Kegiatan ini tidak termasuk untuk lomba olahraga dan kegiatan yang berpentas seni. Kegiatan ini dilaksanakan di Kabupaten Lombok Tengah dan tidak termasuk pengiriman peserta ke tingkat propinsi. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi hasil kegiatan tersebut.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta lomba, jumlah hari perlombaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per Kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp235.261,00 per jumlah peserta lomba per jumlah hari perlombaan

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp235.261,00 x jumlah peserta lomba x jumlah hari perlombaan)

### Tabel 021. Batasan Alokasi Obyek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	7,26%	28,07%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	1,35%	2,73%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	19,11%	27,76%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	41,62%	61,81%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,09%	19,83%
6	5.2.2.08	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	9,97%	22,75%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	17,60%	27,09%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan **Belanja Uang yang Akan Diberikan Kepada Masyarakat**. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

## LOMBA/KOMPETISI KELOMPOK NON OLAHRAGA DAN PENTAS SENI

### Deskripsi:

Lomba/Kompetisi kelompok merupakan kegiatan **penyelenggaraan perlombaan dengan kriteria umum kelompok** yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan, dan **diselenggarakan oleh SKPD di dalam daerah dengan cara mengundang peserta**. Kegiatan ini **tidak termasuk untuk lomba olahraga dan kegiatan yang berpentas seni**. Kegiatan ini **dilaksanakan di Kabupaten Lombok Tengah dan tidak termasuk pengiriman peserta ke tingkat propinsi**. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi hasil kegiatan tersebut.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kelompok lomba, jumlah hari perlombaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per Kegiatan

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.157.475,00 per jumlah kelompok lomba per jumlah hari perlombaan

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.157.475,00 x jumlah kelompok lomba x jumlah hari perlombaan)

**Tabel 021. Batasan Alokasi Obyek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	3,82%	7,66%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	2,47%	5,55%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	17,77%	27,08%
4	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	17,50%	33,53%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	11,48%	41,67%
6	5.2.2.08	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	17,49%	31,95%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	29,47%	58,33%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

### Keterangan:

Belanja tersebut tidak menyertakan:

1. **Belanja Material**
2. **Belanja Sewa Rumah/Gedung**
3. **Belanja Pakaian Kerja**
4. **Belanja Uang/Barang Diserahkan Kepada Masyarakat**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kelompok	17 Kelompok	7 kelompok
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

## DIALOG/HEARING/KONSULTASI PUBLIK

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah yang **ditujukan untuk menampung aspirasi dan berkomunikasi langsung dengan masyarakat** terkait permasalahan-permasalahan yang bersifat spesifik.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah peserta, jumlah hari

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp116.013,00 per peserta per hari

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp116.013,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

**Tabel 022. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	5,85%	13,45%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	5,20%	7,81%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	28,84%	53,44%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,45%	8,97%
5	5.2.2.11	B. Makan & Minum	56,66%	100,00%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Sewa Rumah/Gedung**
2. **Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan**
3. **Belanja Perjalanan Dinas**
4. **Belanja Material**
5. **Belanja Barang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

**Nilai Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

## PELAKSANAAN MUSYAWARAH PEMBANGUNAN KECAMATAN

### Deskripsi:

Pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan merupakan **kegiatan yang dilaksanakan oleh kecamatan** untuk mendukung kegiatan musyawarah pembangunan pada tingkat kecamatan.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan,

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp114.228,00 per peserta

### Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp114.228,00 x jumlah peserta)

**Tabel 023. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	29,98%	52,51%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	1,82%	7,00%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	25,12%	47,49%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	1,78%	10,20%
5	5.2.2.11	B. Makan & Minum	41,30%	78,13%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

### Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	130 peserta

**ASB-025**  
**STQ/MTQ TINGKAT KECAMATAN**

**Deskripsi:**

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mendukung kegiatan STQ/MTQ pada tingkat kecamatan. Kegiatan ini belum termasuk pengiriman peserta untuk level kabupaten.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp194.135,00 per peserta per hari pelaksanaan

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp194.135,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan) + Belanja Hadiah

**Tabel 025. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	20,42%	50,73%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	6,34%	30,18%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	27,36%	51,84%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	0,62%	2,78%
5	5.2.2.11	B. Makan & Minum	28,24%	64,90%
6	5.2.2.14	B. Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu	17,02%	43,49%
<b>Jumlah</b>			<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor
2. Belanja Barang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat
3. Belanja Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

**Nilai Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	250 peserta	60 peserta
Jumlah Hari	4 hari	2 hari

## PELAYANAN MASYARAKAT KELILING

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan cara mengunjungi lokasi masyarakat.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah personil, jumlah tempat/lokasi, jumlah hari

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp235.000,00 per personil, per tempat/lokasi, per hari

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp235.000,00 x jumlah personil x jumlah tempat/lokasi x jumlah hari)

**Tabel 026. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	33,75%	65,05%
2	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	21,07%	45,00%
3	5.2.2.11	B. Makan & Minum	45,18%	100,00%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Personil	12 personi	4 personil
Jumlah Hari	10 hari	2 hari
Jumlah Lokasi/Tempat	17 lokasi	1 lokasi

## PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

**Deskripsi:**

Penyusunan dokumen perencanaan daerah kegiatan untuk **laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD** yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah Aktivitas

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp1.444.468,00 per aktivitas

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp1.444.468,00 x Jumlah aktivitas)

**Tabel 027. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	76,00%	100,00%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	0,98%	5,12%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	11,19%	35,75%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	11,84%	42,27%
<b>Jumlah</b>			<b>100,00%</b>	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan

1. **Belanja Honorarium Non PNS**
2. **Belanja Jasa Kantor**
3. **Belanja Perjalanan Dinas**

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kegiatan	88 Aktivitas	20 Aktivitas

## ADMINISTRASI PERENCANAAN KONSTRUKSI

**Deskripsi:**

Kegiatan ini adalah kegiatan yang di selenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun perencanaan konstruksi dengan melibatkan jasa pihak ketiga.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Nilai Kontrak Perencanaan (X)

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

0,2294	Untuk kontrak sebesar	Rp1.00 - Rp50.000.000
0,1656	Untuk kontrak sebesar	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,1283	Untuk kontrak sebesar	Rp100.000.001 - Rp200.000.000
0,1019	Untuk kontrak sebesar	Rp200.000.001 - Rp300.000.000
0,0813	Untuk kontrak sebesar	Rp300.000.001 - Rp500.000.000
0,0646	Untuk kontrak sebesar	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000

**Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Perencanaan Konstruksi:**

No.	Nilai Konstruksi (X)			Belanja Administrasi (Y)
1	1	< X <	50.000.000	Y = 0,2294 X
2	50.000.000	< X <	100.000.000	Y = 0,1656 X
3	100.000.000	< X <	200.000.000	Y = 0,1283 X
4	200.000.000	< X <	300.000.000	Y = 0,1019 X
5	300.000.000	< X <	500.000.000	Y = 0,0813 X
6	500.000.000	< X <	1.000.000.000	Y = 0,0646 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 28 berikut.

**Tabel 28. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	22,79%	49,42%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	15,54%	22,87%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	19,41%	37,57%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	42,26%	84,11%
			100,00%	

**Keterangan:**

Belanja ini belum menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan **Belanja Perjalanan Dinas** maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

## ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA

**Deskripsi:**

Kegiatan ini adalah kegiatan yang di selenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun kajian/penelitian dengan melibatkan jasa pihak ketiga.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Nilai kajian (X)

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

0,5608	Untuk nilai kajian	Rp1.00 - Rp50.000.000
0,3667	Untuk nilai kajian	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,2532	Untuk nilai kajian	Rp100.000.001 - Rp200.000.000
0,1726	Untuk nilai kajian	Rp200.000.001 - Rp300.000.000
0,1102	Untuk nilai kajian	Rp300.000.001 - Rp500.000.000
0,0591	Untuk nilai kajian	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000

**Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian:**

No.	Nilai Kontrak Kajian (X)		Belanja Administrasi (Y)
1	1	< X < 50.000.000	Y = 0,5609 X
2	50.000.000	< X < 100.000.000	Y = 0,3667 X
3	100.000.000	< X < 200.000.000	Y = 0,2532 X
4	200.000.000	< X < 300.000.000	Y = 0,1726 X
5	300.000.000	< X < 500.000.000	Y = 0,1102 X
6	500.000.000	< X < 1.000.000.000	Y = 0,0591 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 29 berikut.

**Tabel 29. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	51,41%	100,00%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	2,47%	14,74%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,95%	33,50%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	23,79%	83,33%
5	5.2.2.11	B. Makan & Minum	12,37%	30,92%
			100,00%	

**Keterangan:**

Belanja ini belum menyertakan **Belanja Perjalanan Dinas**. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan **Belanja Perjalanan Dinas** maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

**ASB-030**  
**PENYELENGGARAAN PELANTIKAN**

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk melantik secara resmi pejabat ataupun pegawai daerah untuk mengisi atau menduduki suatu jabatan tertentu.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah tamu undangan

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per tamu

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp95.450,00 per tamu

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp95.450,00 x Jumlah tamu)

**Tabel 030. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	12,69%	38,06%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,81%	14,20%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	0,70%	1,28%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,01%	12,03%
5	5.2.2.08	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	32,78%	53,28%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	40,01%	47,15%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Tamu	770 orang	200 orang

BUPATI LOMBOK TENGAH,  
  
**H. MOH. SUHAILI FT**

**ASB-030**  
**PENYELENGGARAAN PELANTIKAN**

**Deskripsi:**

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk melantik secara resmi pejabat ataupun pegawai daerah untuk mengisi atau menduduki suatu jabatan tertentu.

**Pengendali belanja (cost driver):**

Jumlah tamu undangan

**Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):**

= Rp0,00 per tamu

**Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):**

= Rp95.450,00 per tamu

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp95.450,00 x Jumlah tamu)

**Tabel 030. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	12,69%	38,06%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,81%	14,20%
3	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	0,70%	1,28%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,01%	12,03%
5	5.2.2.08	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	32,78%	53,28%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	40,01%	47,15%
		<b>Jumlah</b>	<b>100,00%</b>	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Tamu	770 orang	200 orang

BUPATI LOMBOK TENGAH,

  
H. MGH. SUHAILI FT